

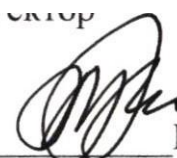
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финуниверситет)

Департамент языковой подготовки

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
  
М.А. Эскиндаров  
« 26 » ноября 2019 г.

И.И. Климова, С.Ю. Дронова, Н.Н. Михеева, Г.Н. Махмутова

## ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по  
направлению подготовки 38.03.02

- «Менеджмент», профиль «Менеджмент в спорте»
- «Управление бизнесом» (на английском языке)

Рекомендовано Учёным советом

Факультета международных экономических отношений, Международного  
финансового факультета (протокол № 34 от 19.11.2019 г.)

Одобрено Советом Департамента языковой подготовки  
(Протокол № 37 от 30.10.2019)

Москва  
2019

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Департамент языковой подготовки**

**И.И. Климова, С.Ю. Дронова, Н.Н. Михеева, Г.Н. Махмутова**

**Рабочая программа дисциплины  
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профили «Менеджмент в спорте», «Управление бизнесом (на  
английском языке)»**

**Москва 2019**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финуниверситет)

Департамент языковой подготовки

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

ООО «Эксперт Консалт Групп»  
(наименование организации)  
Генеральный директор  
(должность представителя работодателя)  
\_\_\_\_\_ Е.В Малиновская

(подпись)

«19» ноября 2019г.

Ректор

\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров

«26» ноября 2019г.

И.И. Климова, С.Ю. Дронова, Н.Н. Михеева, Г.Н. Махмутова

**ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02  
«Менеджмент», профили «Менеджмент в спорте», «Управление  
бизнесом (на английском языке)»

Рекомендовано Учёным советом

Факультета международных экономических отношений, Международного  
финансового факультета (протокол № 34 от «19» ноября 2019 г.)

Одобрено Советом Департамента языковой подготовки  
(Протокол № 37 от 30 октября 2019г. )

**Москва  
2019**

УДК 81(073)

ББК 81.2я73

В 87

Рецензенты:

Иванова Ю.О., к.э.н., доцент, заместитель декана Факультета международного туризма, спорта и гостиничного бизнеса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Широких А.Ю., к.фил.н., доцент Департамента языковой подготовки Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Второй иностранный язык, Рабочая программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профили «Менеджмент в спорте», «Управление бизнесом (на английском языке)» – очная форма обучения – М.: Финуниверситет, Департамент языковой подготовки, 2019– 50 с.

Программа по дисциплине Второй иностранный язык составлена для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профили «Менеджмент в спорте», «Управление бизнесом (на английском языке)». Рабочая программа содержит требования к результатам освоения дисциплины, тематику практических занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебно-методическое обеспечение дисциплины.

*Учебное издание*

И.И. Климова,

С.Ю. Дронова,

Н.Н. Михеева,

Г.Н. Махмутова

## ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный прием,

Верстка С.Ю. Дронова

Формат 60х90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л. \_\_\_\_ Изд. № \_\_\_\_ Тираж \_\_\_\_ экз.

Отпечатано в Финуниверситете

© Коллектив авторов, 2019

© Финуниверситет, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной и самостоятельной работы обучающихся	9
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.	9
5.1. Тематика занятий	9
5.2. Учебно-тематические планы	10
5.3. Содержание практических и семинарских занятий	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	19
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	20
7. Фонд оценочных средств	29
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	43
9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	45
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	45
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	50
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	50

**1. Наименование «Второй иностранный язык»**

**2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Профиль «Менеджмент в спорте»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматические явления и структуры иностранного языка, используемые в устном и письменном межличностном и общепрофессиональном общении;</li> <li>- значения лексических единиц, включая терминологию, используемых при иноязычном общении в межличностной и общепрофессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять письменную и устную речевую деятельность (монологическую и диалогическую) на иностранном языке с выбором соответствующих лексических единиц в конкретных ситуациях общения</li> </ul>
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые (лексико-грамматические, стилистические) особенности, характерные для сферы межличностной и общепрофессиональной коммуникации;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать иностранный язык в устной и письменной форме с применением современных информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>
		3. Использует приёмы публичной речи и делового профессионального дискурса на иностранном языке.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили устной и письменной иноязычной речи (разговорный, научный, деловой, публицистический);</li> <li>- языковые особенности, характерные для публичной речи и делового профессионального дискурса на иностранном языке.</li> </ul>

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВОЗ ++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВОЗ+

			<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы публичной речи и делового профессионального дискурса на иностранном языке.</li> </ul>
		4. Демонстрирует владение основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять письменную и устную речевую деятельность с учетом правил академической коммуникации и речевого этикета иностранного языка.</li> </ul>
		5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые (лексико-грамматические, стилистические) особенности, характерные для адаптированных (учебных) и неадаптированных иноязычных источников информации.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извлекать информацию при чтении учебной, справочной, научной литературы на иностранном языке в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение)</li> </ul>
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила аргументационного и логичного построения письменных высказываний на иностранном языке.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять письменную деятельность на иностранном языке с выбором соответствующих лексических единиц в конкретных профессиональных и деловых ситуациях общения.</li> </ul>
ПКП-2	Способность управлять персоналом, задействованном в реализации спортивной деятельности	1. Обосновывает выбор тактических решений в процессе управления персоналом функциональных подразделений спортивных организаций.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тактики управления персоналом функциональных подразделений спортивных организаций.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выразить и обосновать выбор тех или иных тактических решений на иностранном языке.</li> </ul>
		2. Использует эффективные методы управления	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления персоналом в процессе планирования и организации спортивных</li> </ul>

		персоналом в процессе планирования организации спортивных событий.	и	событий. <i>Уметь:</i> - использовать методы управления персоналом в процессе планирования и организации спортивных событий на иностранном языке.
		3. Разрабатывает рекомендации по обеспечению безопасности персонала участников спортивных мероприятий.	и	<i>Знать:</i> - принципы и требования к обеспечению безопасности персонала и участников спортивных мероприятий. <i>Уметь:</i> - разрабатывать рекомендации по обеспечению безопасности персонала и участников спортивных мероприятий на иностранном языке.

### Профиль «Управление бизнесом (на английском языке)»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>3</sup>	Результаты обучения (владения <sup>4</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	1. <i>Знать:</i> - теоретические основы менеджмента; - терминологию менеджмента на иностранных языках; - современные тенденции менеджмента в странах изучаемого языка; - направления, школы менеджмента и позиции российской и иностранной управленческой мысли; <i>Уметь:</i> - анализировать и применять на практике знания и терминологию менеджмента, - грамотно формулировать тезисы управленческих концепций на иностранном языке.

<sup>3</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВОЗ ++

<sup>4</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВОЗ+



		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	2. <i>Знать:</i> - современные научные исследования в области управленческих наук; - принципы обобщения и резюмирования научного материала на иностранных языках; <i>Уметь:</i> - анализировать современные научные исследования в области управленческих наук, применять знания в профессиональной деятельности; - адаптировать и обобщать результаты современных исследований на иностранном языке.
ПКН-4	Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	1. Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.	1. <i>Знать:</i> - состояние и тенденции развития рынка труда в странах изучаемого языка; - принципы организации управления человеческими ресурсами; <i>Уметь:</i> - анализировать тенденции в сфере рынка труда в странах изучаемого языка; - характеризовать на иностранном языке состояние и тенденции развития рынка труда в России и странах изучаемого языка.
		2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическим и задачами организации.	2. <i>Знать:</i> - роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении; - связи управления человеческими ресурсами со стратегическими задачами организации; <i>Уметь:</i> - применять знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении; - устанавливать связь управления человеческими ресурсами со стратегическими задачами организации.
		3. Владеет навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков	3. <i>Знать:</i> - принципы и основы формирования компенсационных систем для решения задач управления; - принципы оценки риска компенсационных систем; <i>Уметь:</i> - анализировать принципы и основы формирования компенсационных систем для

		их применения.	решения задач управления; - анализировать и применять принципы оценки риска компенсационных систем.
--	--	----------------	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Второй иностранный язык» относится к модулю профиля «Менеджмент в спорте» и к модулю общепрофессиональных дисциплин направления для профиля «Управление бизнесом (на английском языке)»

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Профиль «Менеджмент в спорте»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	216 (6 з.е.)	216
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	86	86
Лекции	34	34
Семинары, практические занятия	52	52
<b>Самостоятельная работа</b>	130	130
Вид текущего контроля		<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации		зачёт

Профиль «Управление бизнесом (на английском языке)»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<i>180 (5 з.е.)</i>	<i>90</i>	<i>90</i>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<i>72</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
Лекции	-	-	-
Семинары, практические занятия	<i>72</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>108</i>	<i>54</i>	<i>54</i>
Вид текущего контроля		<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации		<i>Зачет</i>	<i>Экзамен</i>

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание дисциплины

Профиль «Менеджмент в спорте»

#### 7 семестр

**Тема 1.** Знакомство. Семья.

Приветствия, профессии, национальности, родственные связи.

**Тема 2.** Хобби, спорт.

Свободное время. Расписание работы государственных и коммерческих учреждений. Увлечения, досуг.

Спорт, тренировки, расписание тренировок.

**Тема 3.** Дом, квартира.

Описание квартиры, расположение жилья, номер в отеле, тренировочные базы.

**Тема 4.** Город, район. Спортивные объекты.

Описание городов, основные магазины и учреждения, ориентация в городе, спортивные объекты.

**Тема 5.** Кухня. Ресторан.

Национальная кухня, правильное питание, спортивное питание.

**Тема 6.** Путешествия, спортивные соревнования.

Транспорт. Вокзал, аэропорт. Летние и зимние виды спорта, спортивные соревнования, организация спортивных мероприятий.

Профиль «Управление бизнесом (на английском языке)»

### **5 семестр**

**Тема 1.** Знакомство на работе. Семья.

Приветствия, профессии, национальности, родственные связи.

**Тема 2.** Рабочий день предпринимателя.

Организация дня, встреч и переговоров. Расписание работы государственных и коммерческих учреждений. Увлечения, досуг.

**Тема 3.** Дом, квартира, офис.

Описание квартиры, расположение жилья, номер в отеле, офисные помещения.

### **6 семестр**

**Тема 4.** Город, район.

Описание городов, основные магазины и учреждения, ориентация в городе, офисная инфраструктура.

**Тема 5.** Кухня. Ресторан.

Национальная кухня, правильное питание, ресторанный бизнес.

**Тема 6.** Деловые поездки.

Транспорт. Вокзал, аэропорт. Отель. Бизнес-переговоры.

**Тема 7.** Организация фирмы.

Формы предприятий. Должности и функции. Резюме.

## **5.2. Учебно-тематический план**

Профиль «Менеджмент в спорте»

№ п/ п	Наименован ие темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текуще го контро ля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа					
			Общая в т.ч.	Лекц ии	Семинары практичес кие занятия	Занятия в интерак тивных формах	Самостоя тельная работа	
1.	Знакомство. Семья.	36	16	6	10	10	20	Лексико- грамматический тест
2.	Хобби. Спорт.	34	12	4	8	8	22	Контрольная работа
3.	Дом, квартира.	36	14	6	8	8	22	Дискуссия, презентация
4.	Город, район. Спортивные сооружения.	36	14	6	8	8	22	Лексико- грамматический тест
5.	Кухня. Ресторан.	36	14	6	8	8	22	Лексико- грамматический тест

6.	Путешествия, спортивные соревнования.	38	16	6	10	10	22	Дискуссия, презентация
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>86</b>	<b>34</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>130</b>	<i>Контрольная работа</i>
% занятий, проводимых в интерактивной форме						<b>60%</b>		

Профиль «Управление бизнесом (на английском языке)»

№ п/ п	Наименован ие темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа					
				Общая в т.ч.	Лекц ии	Семинары практичес кие занятия	Занятия в интерак тивных формах	
1.	Знакомство на работе. Семья.	30	12	-	12	12	18	Лексико-грамматический тест
2.	Рабочий день предпринимателя.	30	12	-	12	12	18	Контрольная работа
3.	Дом, квартира, офис.	30	12	-	12	12	18	Дискуссия, презентация
	Итого 5 семестр	90	36	-	36	36	54	Контрольная работа
4.	Город, район.	23	8	-	8	8	15	Лексико-грамматический тест
5.	Кухня. Ресторан.	23	8	-	8	8	15	Лексико-грамматический тест
6.	Деловые поездки.	22	9	-	9	9	13	Дискуссия, презентация
7.	Организация фирмы.	22	9	-	9	9	13	Контрольная работа
	Итого 6 семестр	90	36	-	36	36	54	Контрольная работа
	В целом по дисциплине	180	72	-	72	72	108	Согласно учебному плану: Контрольная работа
% занятий, проводимых в интерактивной форме						100%		

### 5.3 Содержание практических и семинарских занятий

#### Профиль «Менеджмент в спорте»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
1. Знакомство . Семья.	<p><b><u>Чтение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</li> <li>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</li> <li>- общее понимание прагматических текстов, e-mail личного характера.</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей информации;</li> <li>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (рассказ о себе и своей семье);</li> <li>- диалог-расспрос (о погоде, самочувствии; приветствие, прощание);</li> <li>- выполнение ситуативных заданий.</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой тематике;</li> <li>- заполнение формуляров и бланков.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники</b> Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.8. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p><b>Семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диалоги на заданную тему</li> <li>- Ролевые игры «Знакомство в университете», «Знакомство на работе»</li> <li>- работа над составлением и трактовкой визитных карточек, заполнением формуляров и бланков</li> </ul>
2. Хобби. Спорт.	<p><b><u>Чтение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</li> <li>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</li> <li>- общее понимание прагматических текстов.</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации;</li> <li>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (планирование графика);</li> <li>- монолог-сообщение (о хобби и увлечениях);</li> <li>- диалог-расспрос (интервью, беседа по телефону и т.д.);</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о распорядке дня, формах проведения досуга и т.д.).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме;</li> <li>- написание e-mail;</li> </ul>	<p><b>Семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дискуссия «Идеальное расписание».</li> <li>- Ситуационные задания на составление личного и/или рабочего расписания.</li> <li>- Дискуссия «Самый интересный вид спорта»</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фиксация информации в форме рабочих записей;</li> <li>- заполнение органайзера.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники</b> Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	
3. Дом, квартира.	<p><b><u>Чтение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</li> <li>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</li> <li>- общее понимание прагматических текстов.</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации;</li> <li>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (описание жилья);</li> <li>- монолог-сообщение (о типичном жилье в разных регионах стран изучаемого языка);</li> <li>- диалог-расспрос;</li> <li>- диалог-обмен мнениями (об идеальном жилье, плюсах и минусах различных типов жилья).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме;</li> <li>- написание e-mail;</li> <li>- фиксация информации в форме записей.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники</b> Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.8. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p><b>Семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ролевая игра «В агентстве недвижимости»</li> <li>- дискуссия «Идеальное жилье»</li> <li>- презентация «Дом мечты»</li> </ul>
4. Город, район. Спортивные объекты.	<p><b><u>Чтение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</li> <li>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</li> <li>- общее понимание прагматических текстов.</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации;</li> <li>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (своего города);</li> <li>- монолог-сообщение (о плюсах и минусах своего района);</li> <li>- диалог-расспрос;</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о городах будущего, об «умном городе»).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов</li> </ul>	<p><b>Семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение «Умный город»</li> <li>- ролевая игра «Как пройти в...»</li> </ul>

	<p>для чтения по теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание e-mail;</li> <li>- фиксация информации.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники</b> Испанский язык: 8.1; 8.4; 8.5; 8.8; 8.9. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	
5. Кухня. Ресторан.	<p><b><u>Чтение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</li> <li>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</li> <li>- общее понимание прагматических текстов.</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации;</li> <li>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (национальная кухня);</li> <li>- монолог-сообщение (профессии ресторанного бизнеса или типичные заведения ресторанного бизнеса);</li> <li>- диалог-расспрос (интервью);</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о диетах, кухнях).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме;</li> <li>- написание e-mail;</li> <li>- фиксация информации в форме рабочих записей;</li> <li>- составление меню.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники</b> Испанский язык: 8.1; 8.4; 8.5; 8.6; 8.7; 8.8; 8.9. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p><b>Семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ролевая игра «В ресторане»</li> <li>- дискуссия «Спортивное питание VS правильное питание»</li> <li>- групповая работа: составление меню «Идеальное меню идеального ресторана»</li> </ul>
6. Путешествия. Спортивные соревнования.	<p><b><u>Чтение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</li> <li>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</li> <li>- общее понимание прагматических текстов.</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации;</li> <li>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (о видах туризма и типах путешественников);</li> <li>- монолог-сообщение (о разных видах транспорта);</li> <li>- диалог-расспрос;</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о преимуществах и недостатках разных видов транспорта).</li> </ul>	<p><b>Семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диалог (разговор в дороге);</li> <li>- выполнение ситуативных заданий на пройденную тему.</li> <li>- дискуссия о преимуществах и недостатках разных видов транспорта.</li> </ul>

	<p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме;</li> <li>- написание e-mail;</li> <li>- написание личного письма;</li> <li>- фиксация информации в форме рабочих записей;</li> <li>- заполнение органайзера.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники</b> Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.6; 8.8. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	
--	--	--

Профиль «Управление бизнесом (на английском языке)»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Знакомство на работе. Семья.	<p><b><u>Чтение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</li> <li>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</li> <li>- общее понимание прагматических текстов, e-mail личного характера.</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей информации;</li> <li>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (рассказ о себе и своей семье);</li> <li>- диалог-расспрос (о погоде, самочувствии; приветствие, прощание);</li> <li>- выполнение ситуативных заданий.</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой тематике;</li> <li>- заполнение формуляров и бланков.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники</b> Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.8. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p><b>Семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диалоги на заданную тему</li> <li>- Ролевые игры «Знакомство на переговорах», «Знакомство на работе»</li> <li>- работа над составлением и трактовкой визитных карточек, заполнением формуляров и бланков</li> </ul>
Рабочий день предпринимателя.	<p><b><u>Чтение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</li> <li>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</li> <li>- общее понимание прагматических текстов.</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей и</li> </ul>	<p><b>Семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дискуссия «Идеальный распорядок дня».</li> <li>- Ситуационные задания на составление личного и/или рабочего</li> </ul>



	<p>специальной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (планирование графика);</li> <li>- монолог-сообщение (о хобби и увлечениях);</li> <li>- диалог-расспрос (интервью, беседа по телефону и т.д.);</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о распорядке дня, формах проведения досуга и т.д.).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме;</li> <li>- написание e-mail;</li> <li>- фиксация информации в форме рабочих записей;</li> <li>- заполнение органайзера.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники</b> Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	расписания.
Дом, квартира, офис.	<p><b><u>Чтение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</li> <li>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</li> <li>- общее понимание прагматических текстов.</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации;</li> <li>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (описание жилья);</li> <li>- монолог-сообщение (о типичном жилье в разных регионах стран изучаемого языка);</li> <li>- диалог-расспрос;</li> <li>- диалог-обмен мнениями (об идеальном жилье, плюсах и минусах различных типов жилья).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме;</li> <li>- написание e-mail;</li> <li>- фиксация информации в форме записей.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники</b> Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.8. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p><b>Семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ролевая игра «В агентстве недвижимости»</li> <li>- дискуссия «Идеальное жилье»</li> <li>- презентация «Офис мечты»</li> </ul>

<p>Д. Город, район.</p>	<p><b><u>Чтение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</li> <li>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</li> <li>- общее понимание прагматических текстов.</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации;</li> <li>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (своего города);</li> <li>- монолог-сообщение (о плюсах и минусах своего района);</li> <li>- диалог-расспрос;</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о городах будущего, об «умном городе»).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме;</li> <li>- написание e-mail;</li> <li>- фиксация информации.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники</b> Испанский язык: 8.1; 8.4; 8.5; 8.8; 8.9. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p><b>Семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение «Умный город»</li> <li>- ролевая игра «Как пройти в...»</li> </ul>
<p>Кухня. Ресторан.</p>	<p><b><u>Чтение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</li> <li>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</li> <li>- общее понимание прагматических текстов.</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации;</li> <li>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (национальная кухня);</li> <li>- монолог-сообщение (профессии ресторанного бизнеса или типичные заведения ресторанного бизнеса);</li> <li>- диалог-расспрос (интервью);</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о диетах, кухнях).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме;</li> <li>- написание e-mail;</li> <li>- фиксация информации в форме рабочих записей;</li> <li>- составление меню.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники</b></p>	<p><b>Семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ролевая игра «В ресторане»</li> <li>- дискуссия «Правильное питание на работе»</li> <li>- групповая работа: составление меню «Идеальное меню идеального ресторана»</li> </ul>

	Испанский язык: 8.1; 8.4; 8.5; 8.6; 8.7; 8.8; 8.9. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.	
Деловые поездки.	<p><b><u>Чтение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</li> <li>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</li> <li>- общее понимание прагматических текстов.</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации;</li> <li>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (о видах туризма и типах путешественников);</li> <li>- монолог-сообщение (о разных видах транспорта);</li> <li>- диалог-расспрос;</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о преимуществах и недостатках разных видов транспорта).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме;</li> <li>- написание e-mail;</li> <li>- написание личного письма;</li> <li>- фиксация информации в форме рабочих записей;</li> <li>- заполнение органайзера.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники</b> Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.6; 8.8. Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4. Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	<p><b>Семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диалог (разговор в дороге);</li> <li>- выполнение ситуативных заданий на пройденную тему.</li> <li>- дискуссия о преимуществах и недостатках разных видов транспорта.</li> </ul>
Организация фирмы.	<p><b><u>Чтение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме;</li> <li>- изучающее чтение базовых учебных текстов, содержащих страноведческую и культурологическую информацию;</li> <li>- общее понимание прагматических текстов.</li> </ul> <p><b><u>Аудирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушивание текстов по теме с извлечением общей и специальной информации;</li> <li>- просмотр оригинального видеоматериала с извлечением общей информации.</li> </ul> <p><b><u>Говорение:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-описание (юридические формы предприятия);</li> <li>- монолог-сообщение (типология организаций);</li> <li>- диалог-расспрос;</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о должностях и их функциях).</li> </ul> <p><b><u>Письмо:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по теме;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ролевая игра «Деловое совещание»</li> <li>- Проектное задание «Реструктуризация компании»</li> <li>- Ролевая игра-диалог «Прием на работу»</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- написание e-mail;</li> <li>- написание личного письма;</li> <li>- фиксация информации в форме рабочих записей;</li> <li>- заполнение органайзера.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемые источники</b>  Испанский язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.6; 8.8.  Немецкий язык: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4.  Французский язык: 8.1; 8.2; 8.3.</p>	
--	---	--

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы Профиль «Менеджмент в спорте»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Знакомство. Семья.	Типичные семьи. Семейные праздники в странах изучаемого языка.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях;</li> <li>• выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде;</li> <li>• работа с мультимедийными средствами</li> </ul> 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала);</li> <li>• подготовка ролевых и деловых игр</li> </ul> 3. Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка монологических и диалогических высказываний;</li> <li>• подготовка ролевых игр;</li> <li>• выполнение домашнего задания по теме</li> <li>• работа с системой обучения иностранным языкам RosettaStone @ Advantage</li> </ul>
2. Хобби. Спорт.	Распространенные формы проведения досуга в странах изучаемого языка, традиции. Национальные виды спорта.	
3. Дом, квартира.	Типы жилья в странах изучаемого языка, традиционная мебель.	
4. Город, район. Спортивные объекты.	Особенности городов в странах изучаемого языка, самые крупные города.	
5. Кухня. Ресторан.	Национальные кухни стран изучаемого языка. Особенности объяснения иностранцам блюд русской национальной кухни.	
6. Путешествия. Спортивные соревнования.	Транспорт будущего. Виды туризма. Альтернативные типы туристского размещения. Типы спортивных соревнований.	

**Профиль «Управление бизнесом (на английском языке)»**

<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>
1. Знакомство на работе. Семья.	Особенности делового общения в Испании и странах Латинской Америки. Типичные семьи. Семейные праздники в странах изучаемого языка.	4. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях;</li> <li>• выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде;</li> <li>• работа с мультимедийными средствами</li> </ul>
2. Рабочий день предпринимателя.	Особенности рабочего дня в Испании. Сиеста. Распространенные формы проведения досуга в странах изучаемого языка, традиции.	
3. Дом, квартира, офис.	Типы жилья в странах изучаемого языка, традиционная мебель. Крупнейшие офисные центры.	
4. Город, район.	Особенности городов в странах изучаемого языка, самые крупные города.	5. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала);</li> <li>• подготовка ролевых и деловых игр</li> </ul>
5. Кухня. Ресторан.	Национальные кухни стран изучаемого языка. Особенности объяснения иностранцам блюд русской национальной кухни.	
6. Деловые поездки.	Транспорт будущего. Виды туризма. Альтернативные типы туристского размещения.	
7. Организация фирмы.	Структура предприятий в разных секторах экономики. Юридические формы предприятий в Испании и странах Латинской Америки.	6. Внеаудиторная самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка монологических и диалогических высказываний;</li> <li>• подготовка ролевых игр;</li> <li>• выполнение домашнего задания по теме</li> <li>• работа с системой обучения иностранным языкам RosettaStone @ Advantage</li> </ul>

**6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

**Профиль «Менеджмент в спорте»**

1. Семейные отношения, родственные связи, описание человека.
2. Профессии и национальности.
3. Обычный день дома, на учебе, на работе.
4. Виды спорта.
5. Расписание работы магазинов, банков, государственных учреждений.
6. Хобби, досуг, увлечения.
7. Типы жилья, особенности. Типичное жилье в странах изучаемого языка.
8. Номер в отеле, меблировка.
9. Описание родного города.
10. Описание районов, преимуществ и недостатков тех или иных районов.
11. Спортивные объекты.

12. Виды магазинов.
13. Здания, коммерческие и государственные учреждения в городе.
14. Приемы пищи.
15. Основные продукты питания, блюда, типичные для России и стран изучаемого языка.
16. Кафе, рестораны, национальные типы ресторанов.
17. Путешествия, отпуск, каникулы.
18. Транспорт, плюсы и минусы разных видов транспорта.
19. Поведение на вокзале и в аэропорту.
20. Достопримечательности, покупка билетов, бронирование мест.
21. Погода и география.
22. Спортивные соревнования.

### **Профиль «Управление бизнесом (на английском языке)»**

1. Семейные отношения, родственные связи, описание человека.
2. Профессии и национальности.
3. Обычный день дома, на учебе, на работе.
4. Расписание работы магазинов, банков, государственных учреждений.
5. Хобби, досуг, увлечения.
6. Типы жилья, особенности. Типичное жилье в странах изучаемого языка.
7. Номер в отеле, меблировка.
8. Описание родного города.
9. Описание районов, преимуществ и недостатков тех или иных районов.
10. Виды магазинов.
11. Здания, коммерческие и государственные учреждения в городе.
12. Приемы пищи.
13. Основные продукты питания, блюда, типичные для России и стран изучаемого языка.
14. Кафе, рестораны, национальные типы ресторанов.
15. Деловые поездки, путешествия, отпуск, каникулы.
16. Транспорт, плюсы и минусы разных видов транспорта.
17. Поведение на вокзале и в аэропорту.
18. Достопримечательности, покупка билетов, бронирование мест.
19. Погода и география.
20. Фирма, типы предприятий, должности, функции.
21. Прием на работу, составление резюме.

### **Тематика презентаций**

#### **Профиль «Менеджмент в спорте»**

1. Типичные семьи в странах изучаемого языка.
2. Национальности, проживающие в России и в странах изучаемого языка.
3. Моя семья.
4. Распорядок дня.
5. Виды спорта.
6. Квартира моей мечты.
1. Мой район.
2. Спортивные объекты города.
3. Шоппинг в Москве.
4. Идеальный ресторан.
5. Транспорт в городе.
6. Достопримечательности города.

### **Профиль «Управление бизнесом (на английском языке)»**

1. Семейный бизнес в странах изучаемого языка.
2. Распорядок дня предпринимателя.
3. Квартира успешного человека.
7. Офисный центр.
8. Идеальный ресторан для переговоров.
9. Транспорт в городе.
10. Достопримечательности города.
11. Крупнейшие корпорации Испании / Латинской Америки.

Профили «Менеджмент в спорте», «Управление бизнесом (на английском языке)»

**Тематика письменных  
высказываний**

1. Моя семья.
2. Мой день.
3. Моя квартира.
1. Мой город и мой район.
2. Мой любимый рецепт.
3. Мое лучшее путешествие.

## **ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **Профиль «Менеджмент в спорте»**

#### **VII семестр**

#### **Текущий контроль успеваемости– контрольная работа**

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1 – 1,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);
2. Выполнение заданий АСТ теста или лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 4 балла);
3. Написание 1-2 писем (письменных высказываний) в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (60/80 слов, 3 балла).

### **Профиль «Управление бизнесом (на английском языке)»**

#### **V семестр**

#### **Текущий контроль успеваемости – контрольная работа**

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1 – 1,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);
2. Выполнение заданий АСТ теста или лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 4 балла);
3. Написание 1-2 писем (письменных высказываний) в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (60/80 слов, 3 балла).

#### **VI семестр**

#### **Текущий контроль успеваемости– контрольная работа**

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1 – 1,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);
2. Выполнение заданий АСТ теста или лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 4 балла);
3. Написание 1-2 писем (письменных высказываний) в рамках пройденной тематики

с элементами формата международного экзамена (80/100 слов, 3 балла).

## ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

#### A. COMPRENSIÓN LECTORA

Lee el texto y elige la respuesta correcta: a), b), c) o d).

Hola, Alberto:

La semana que viene llegas a Barcelona para vivir con nosotros dos meses. Te explico cómo es mi familia.

Mi abuela es pintora y se llama Alessia, como mi madre y mi hermana. Mi hermana no vive con nosotros, pero nos visita frecuentemente. Está casada y tiene dos hijos. Tiene los mismos ojos que mi abuela, muy azules, muy claros. Mi abuela dice que son los ojos típicos de su ciudad, Chioggia, en la costa este de Italia, cerca de Venecia. No sé. No conozco la ciudad. La familia vive en Barcelona desde hace mucho tiempo.

Mi madre es baja y alegre. Ahora trabaja en el restaurante de mi tío Federico (su hermano) como cocinera. Es muy buena en su trabajo, pero en casa no le gusta cocinar. En casa preparo yo la comida. Ahora no hago nada, pero en el futuro también quiero trabajar en un restaurante pero mi madre dice que hay que ir a la universidad.

Mi padre se llama Antonio. Es un poco tímido y trabaja como taxista. Le encanta jugar al fútbol con sus nietos.

Otro día te envío una foto de todos.

Un saludo cordial,

Alicia.

1. Alicia escribe la carta porque...

- a) ahora vive en Barcelona.
- c) va a visitar a Alberto.

- b) vive con la familia de Alberto.
- d) Alberto la va a visitar a ella.

2. Alicia...

- a) no trabaja.
- c) estudia en la universidad.

- b) trabaja en un restaurante.
- d) ayuda a su tío en la cocina.

3. La abuela de Alicia...

- a) es de Barcelona...
- c) no vive en Italia.

- b) no conoce Barcelona.
- d) prefiere Italia.

4. La madre dice que...

- a) su tío Federico es buen jefe.
- c) Alessia tiene que ir a la universidad.

- b) Alicia tiene que estudiar.
- d) la abuela y Alicia tienen los ojos claros.

5. Al padre le encanta...

- a) su trabajo.
- c) ver partidos de futbol.

- b) jugar al fútbol con sus amigos.
- d) jugar al fútbol con los hijos de la hermana de Alicia.

#### B. COMPRENSIÓN LÉXICO-GRAMATICAL

1. Completa el dialogo con las palabras del recuadro. Hay 2 palabras que sobran.

• dónde vive • a qué se dedica • buenos días • repetir el nombre • hacer unas preguntas

• vivo • muchas gracias • lengua • periódico • su nombre y apellidos

• lleva gafas • perro blanco y negro

- ¿Hola? (6) \_\_\_\_\_, soy Begoña Cerezo, del periódico El Nuevo mundo. Le voy a (7) \_\_\_\_\_ para nuestro periódico, ¿de



- acuerdo?
- Muy bien, dígame.
  - (8) \_\_\_\_\_, por favor.
  - Me llamo Koldo Iriarte.
  - ¿Es español?
  - Sí, soy de País Vasco.
  - (9) ¿\_\_\_\_\_?
  - En San Sebastián, en la calle Honirake, nº 25, 2.º
  - ¿Puede (10) \_\_\_\_\_ de la calle, por favor?
  - Sí, claro. Ho-ni-ria-ke, o, ene, i, erre, i, a, ka, e.
  - ¿Cuántos años tiene?
  - Tengo 51 años.
  - ¿Cuál es su (11) \_\_\_\_\_ materna?
  - Hablo vasco y castellano, soy bilingüe.
  - ¿(12) \_\_\_\_\_?
  - Trabajo en una panadería.
  - ¿Tiene animales domésticos?
  - Sí, tengo una gata y un (13) \_\_\_\_\_, un dalmata.
  - ¿Cuál es su periodista preferido del (14) \_\_\_\_\_?
  - Es Javier San José, escribe los domingos.
  - (15) \_\_\_\_\_ por su atención y buenos días.
  - A usted.

## 2. Relaciona lógicamente las dos partes de una frase.

16	Mis abuelos tienen ochenta años	A	trabaja en una tienda de ropa.
17	Hoy es el cumpleaños de Javier	B	tengo un hijo de quince años.
18	Felipe es de Extremadura pero	C	y toda la familia está reunida para comer.
19	Mi hermano	D	y se llaman Modesto y Soledad.
20	Mi madre se llama Rosa,	E	tengo una familia muy grande.
		F	es médica.
		G	vive en Barcelona desde hace muchos años.

16	17	18	19	20

## 3. Elige la opción correcta:

21. Estudio de / desde / en / por las nueve.
22. Las gafas del sol azules/ azul/ azulas/ azulos me gustan mucho.
23. María no vive en casa de su/ vuestro/ sus/ este padres.
24. En este/ esto/ esta/ está foto estamos mi hermano y yo con mis padres.
25. A mi hermano no le gusta/ gustan/ gustas/ gusto los deportes.
26. José no trabaja en/ a/ por/ de la tarde.
27. ¿Qué hora es? Son la una y cuarto/ Es una cuarto/ Es una con cuarto/ Es la una y cuarto.
28. A María y a ti le / te / nos / os gusta esta película.
29. El marido de mi hermana es español. El/ su/ mis/ sus padres viven en Burgos, a 250 km de Madrid.
30. Mi marido y yo me/ nos/ se/ nuestro levantamos antes que los niños.

## C. EXPRESIÓN ESCRITA (60-80 palabras)

Hola, amigo:

Muchas gracias por escribirme. Ahora estudio en Barcelona, aquí la vida es diferente a la de

Buenos Aires. Me parece que descanso más y paso más tiempo con los amigos y compañeros de clase. Me gusta mucho estudiar aquí, la vida es muy tranquila.

Y tú, ¿qué tal estás? Me escribes que tu vida ahora es muy ocupada... ¿Estudias en una universidad o en un instituto? ¿Y vives con tu familia o en una residencia estudiantil? ¿A qué hora te levantas? ¿Qué haces durante el día? Escríbeme, me interesa todo...

Abrazos,

Lucía

#### D. COMPRENSIÓN AUDITIVA

Pedro es profesor en un instituto de idiomas y cuenta a su amiga cómo es su trabajo. Completa el texto con la información que falta.

- 1) Pedro es profesor de \_\_\_\_\_ en un instituto de idiomas.
- 2) Es un instituto pequeño y tiene solo \_\_\_\_\_ aulas.
- 3) En este instituto se puede estudiar español, inglés y \_\_\_\_\_.
- 4) Los estudiantes son de \_\_\_\_\_ países.
- 5) Esta semana Pedro tiene \_\_\_\_\_ estudiantes en su clase.
- 6) El \_\_\_\_\_ es bueno.
- 7) Pedro trabaja por la \_\_\_\_\_ y estudia en la universidad por la mañana.
- 8) Hay cursos de lunes a viernes y también los \_\_\_\_\_ por la mañana.
- 9) Los niños pueden estudiar \_\_\_\_\_ los sábados por la mañana.
- 10) Adriana es la \_\_\_\_\_ del centro.

#### ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

#### I. Écoutez le message et répondez si c'est vrai/faux /non mentionné

1) Les parents de Laurette étaient commerçants	vrai	faux	N/M
2) Laurette a commencé à travailler à l'âge de 9 ans	vrai	faux	N/M
3) Laurette avait des tâches diverses	vrai	faux	N/M
4) Certains clients étaient difficiles	vrai	faux	N/M
5) Son père l'obligeait à servir les personnes âgées	vrai	faux	N/M
6) Les vieilles dames aimaient bien Laurette	vrai	faux	N/M
7) Les parents de Laurettes adoraient travailler ensemble	vrai	faux	N/M
8) Laurette détestait travailler dans ce magasin	vrai	faux	N/M
9) En général, les clients étaient plutôt polis	vrai	faux	N/M
10) Les parents de Laurette tenaient un magasin d'informatique	vrai	faux	N/M

#### II. Lisez le texte. Dites si les affirmations suivantes sont vraies /fausses / non précisées

Une enquête réalisée auprès de 3 000 employés de bureau conclut que le mardi à 11h45 est le moment le plus stressant de la semaine. D'après cette enquête, les employés commencent la semaine en douceur. Le lundi ils ont tendance à repousser le travail au lendemain. Ils préfèrent passer du temps sur Facebook ou regarder les photos du week-end. Ainsi, 53% des personnes interrogées disent qu'elles sont peu productives le lundi. Quand le mardi arrive, les travailleurs réalisent qu'ils ont pris du retard et ils commencent à s'inquiéter. Le stress est particulièrement fort en fin de matinée. Ainsi, une personne sur quatre dit qu'elle doit travailler tard le mardi pour rattraper le travail qu n'a pas été fait le lundi. Le mardi est aussi le jour quand on pense à

supprimer sa pause déjeuner afin d'avancer son travail. Cette enquête a été commandée par Bimuno, un fabricant de compléments alimentaires (vitamines, minéraux etc.) Est-elle bien sérieuse? Pas sûr. L'objectif de Bimuno n'est-elle pas d'abord de nous convaincre de prendre des vitamines le mardi matin?

1) D'après cette enquête, les employés de bureau ne travaillent pas le lundi	Vrai	Faux	N/P
2) Le mardi, à 11 h 45, les employés de bureau sont fatigués	Vrai	Faux	N/P
3) Bimuno réalise des enquêtes sociologiques	Vrai	Faux	N/P
4) D'après l'auteur de cet article, cette enquête est suspecte	Vrai	Faux	N/P
5) Le mardi, les employés quittent le bureau très tôt	Vrai	Faux	N/P

### III. Exercices lexico-grammaticaux

#### A) A quelle définition correspondent les mots suivants?

a) TGV b) démissionner c) réviser d) licencier e) chômeur

6) un lieu de fabrication	
7) revoir ses leçons avant un examen	
8) État de la personne qui est sans travail	
9) abandonner volontairement son poste de travail	
10) train à grande vitesse	
11) les produits manufacturés	
12) renvoyer un employé d'une entreprise	

#### B) Complétez le texte avec les phrases données.

<b>La Crêperie du Lac</b>
Monsieur et Madame Périn ont un petit restaurant à Priziac, en Bretagne.(13)
Pourquoi ce nom ? Parce que, dans ce restaurant, les Périn servent des crêpes, et seulement des crêpes.(14)
À Priziac il y a beaucoup de touristes en été. Les touristes adorent les crêpes bretonnes. <i>La Crêperie du lac</i> est ouverte toute la journée.(15)
En automne, il commence à faire froid et il y a peu de touristes. Alors, <i>La Crêperie du lac</i> est ouverte seulement jusqu'à midi.(16)
En hiver, il n'y a pas de touristes à Priziac et <i>La Crêperie du lac</i> est fermée. Pendant l'hiver, les Périn ne restent pas à Priziac.(17)

- A. Il y a beaucoup de crêperies dans les villages français.
- B. Les Périn travaillent trois ou quatre heures par jour.
- C. Ils s'en vont et reviennent en mars, au printemps, avec le beau temps.
- D. Ce restaurant s'appelle *La Crêperie du lac*.

F. Les Périn travaillent douze heures par jour.

G. Et aussi parce que Priziac est un village breton situé au bord d'un lac.

**C) Choisissez la bonne variante:**

Elle demande un peu (18)\_\_\_ pain au serveur. Tu as (19)\_\_\_ argent pour prendre ton bus? Il est bon en tennis mais son frère est (20)\_\_\_. Le billet (21)\_\_\_ j'ai acheté est un aller-retour. Tu es allé faire les courses? Oui, j'(22)\_\_\_ viens.

18)	du	de	le
19)	l'	d'	de l'
20)	plus bon	meilleur	mieux
21)	qui	qu'	que
22)	y	en	ai

**D) Mettez les verbes au passé-composé ou à l'imparfait.**

Quand il (23), Sophie (24). Les employés (25) une montre au PDG quand il (26) à la retraite. Nous (27) très jeunes quand nous (28) notre entreprise. Je (29) ton appel, mais je (30) en entretien.

23) arriver	
24) travailler	
25) offrir	
26) partir	
27) être	
28) créer	
29) voir	
30) être	

**IV. Production écrite.**

Un collègue français vient travailler dans votre entreprise. Envoyez-lui un courrier électronique présentant les conditions de travail de votre entreprise. Donnez des détails Que fait-on pendant les pauses? Fait-on des heures supplémentaires? Y a-t-il des réunions? Etc. (60-80 mots)

**НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**

**Aufgabe 1. Hören Sie zu und markieren Sie richtige Antworten.**

**1. Herr Weber hat**

- a) zwei Töchter.
- b) einen Sohn und eine Tochter.
- c) keine Kinder.

**2. Der Sohn von Herrn Noske ist**

- a) 18.                      b) wird bald 18.      c) 10 Jahre alt.

**3. Herr Noske hat**

- a) zwei Schwestern.  
b) eine Schwester und einen Bruder.  
c) keine Geschwister.

**4. Sein Schwager**

- a) studiert noch.    b) arbeitet bei Morita.    c) ist zur Zeit arbeitslos

**5. Herr Noske ist**

- a) geschieden      b) verwitwet                      c) verheiratet

**Aufgabe 2. Lesen Sie den Text und wählen Sie richtige Variante.**

Kiel, die Landeshauptstadt von Schleswig-Holstein, ist eine wichtige Hafenstadt. Sie liegt aber nicht wie Hamburg und Bremen an der Nordsee, sondern an der Ostsee. Aufgrund dieser geographischen Lage gibt es von Kiel die besten Verbindungen nach Skandinavien und nach Osteuropa. Aber durch den Nord-Ostsee-Kanal ist Kiel auch mit der Nordsee verbunden. Dieser Kanal wurde 1895 eröffnet und ist heute eine der größten künstlichen Wasserstraßen der Welt. Im zweiten Weltkrieg wurde ein großer Teil der Stadt durch Bomben zerstört. Deshalb hat man die Stadt ganz schnell wieder aufgebaut.

**1. Kiel**

- a) liegt an der Ostsee.    b) liegt an der Nordsee.    c) ist keine Hafenstadt.

**2. Der Nord-Ostseekanal**

- a) verbindet Kiel mit der Nordsee.    b) wurde nach dem Krieg zerstört.  
c) ist die größte natürliche Wasserstraße der Welt.

**3. Im Weltkrieg hat man die Stadt**

- a) zerstört.    b) wiederaufgebaut.

**4. Man hat die Stadt schnell**

- a) zerstört.      b) gebaut.

**5. Kiel ist die Landeshauptstadt**

- a) von Rhein- Westfalen.    b) von Saarland.    c) von Schleswig-Holstein.

**Aufgabe 3. Fragen Sie.**

6.	A. Nein, er kommt aus Neuseeland.
7.	B. Sie ist achtzehn Jahre alt.
8.	C. In Hamburg.
9.	D. Er arbeitet erst drei Tage hier.
10.	E. Das Unternehmen produziert Anzüge.
11.	F. Er studiert BWL.
12.	G. Meine Telefonnummer ist 8926329-----.
13.	H. Im Restaurant.
14.	I. Um 2 Uhr.
15.	J. Nein, ich schwimme nicht gern.

**Aufgabe 4. Ergänzen Sie. Kreuzen Sie für jede Lücke das richtige Wort (a, b oder c) an.**

Mein Urgroßvater \_\_16\_\_ unsere Firma als ein Familienbetrieb für Freizeitkleidung gegründet. Wir \_\_17\_\_ zehn Mitarbeiter und eine kleine Werkstatt in der Nähe von Ulm. Man hat die ersten zehn Jahre nur wenige \_\_18\_\_. In den sechziger Jahren vergrößerte sich die Firma sehr \_\_19\_\_. Und heute \_\_20\_\_ 1250 Leute in Deutschland und 160 im Ausland.

16.a) hat	b ) hast	c) ist
17.a) haben	b) sind	c) wohnen
18.a) Stammkunden	b) Kunde	c) Klient
19.a) laut	b) schnell	c) langsam
20.a) arbeiten	b) gearbeitet	c) arbeitet

**Aufgabe 5. Geben Sie Ratschläge. Gebrauchen Sie die Verben im Imperativ.**

21. Die Mutter sagt: Es regnet. (den Regenschirm nehmen) \_\_\_\_\_  
 22. Willkommen in Dresden!(besuchen) \_\_\_\_\_  
 23. Anna und Peter! Wir haben Blumen noch nicht gekauft. \_\_\_\_\_  
 24. Willst du nach Österreich nicht fahren? \_\_\_\_\_  
 25. Du hast wenig Zeit. Man muss schneller arbeiten. \_\_\_\_\_

**Aufgabe 6. Sie die passenden Modalverben ein.**

- Ich 26) \_\_\_\_\_ regelmäßig einen freien Tag nehmen,  
 aber das 27) \_\_\_\_\_ man leider nicht machen.  
 Hier 28) \_\_\_\_\_ ihr euer Gepäck abgeben.  
 Man 29) \_\_\_\_\_ an einem Arbeitsplatz nicht essen.  
 Und 30) \_\_\_\_\_ man am Arbeitsplatz rauchen?

**Aufgabe 7. Beschreiben Sie, wie Sie zur Universität fahren.** Beachten Sie folgende Punkte:  
 Welche Verkehrsmittel nutzen Sie aus. Wie fahren Sie.

Welche öffentlichen Verkehrsmittel kennen Sie. Mit welchen Verkehrsmitteln fahren Sie regelmäßig. Mit welchen Verkehrsmitteln sind Sie in den Ferien unterwegs? (60-80 V.)

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

**Профиль «Менеджмент в спорте»**

компетенция	Комплексные контрольные задания для оценки компетенций
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	<p><b>Задание 1.</b> Прослушайте аудиозапись на иностранном языке и выполните задания на ее основе.</p> <p><b>Задание 2.</b> Напишите письмо другу, деловому партнеру или клиенту на иностранном языке по предложенной теме.</p> <p><b>Задание 3.</b> Изложите содержание текста, представленного на иностранном языке и обменяйтесь мнениями по обозначенным в нем проблемам с другими студентами.</p> <p><b>Задание 4.</b> Выполните практико-ориентированное задание на иностранном языке: организуйте размещение и тренировки иностранных спортсменов в тренировочном лагере.</p>

	<p><b>Задание 5.</b> Выполните проектное задание на иностранном языке: разработайте расписание тренировочного дня спортсмена с учетом перерывов на отдых, восстановление и прием пищи.</p> <p><b>Задание 6.</b> Выполните задания лексико-грамматического теста.</p> <p><i>Пример:</i></p> <p>1. El salto de trampolín es un deporte...</p> <p>a. atlético b. acuático c. grupal</p> <p>2. Son deportes que se pueden practicar por parejas...</p> <p>a. Remo y tenis b. Remo y fútbol c. Baloncesto y Judo</p> <p>3. Las flechas se utilizan para ...</p> <p>a. Practicar golf b. Practicar tiro al arco c. Jugar tiro a la diana</p> <p>4. ¿Cuáles de estos pares son atléticos?</p> <p>a. Atletismo y sincronizada b. Triatlón y salto de trampolín c. Triatlón y atletismo</p>
<p>ПКП-2 Способность управлять персоналом, задействованном в реализации спортивной деятельности</p>	<p><b>Задание 1.</b> Прослушайте аудиозапись на иностранном языке профессиональной тематики и выполните задания на ее основе.</p> <p><b>Задание 2.</b> Напишите деловому партнеру или клиенту на иностранном языке с изложением вашей точки зрения по предложенной профессиональной тематике.</p> <p><b>Задание 3.</b> Изложите содержание текста, представленного на иностранном языке, и обменяйтесь мнениями по обозначенным в нем проблемам с другими студентами.</p> <p><b>Задание 4.</b> Выполните практико-ориентированное задание на иностранном языке: организуйте работу менеджеров перед приемом международных сборных в вашем спортивном комплексе, опишите функции каждого и его роль в организации предстоящих соревнований.</p> <p><b>Задание 5.</b> Примите участие в ролевой игре на тему «Организация спортивных соревнований» на иностранном языке.</p> <p><b>Задание 6.</b> В парах или командах подготовьте аргументы в защиту предложенного тезиса: “Cualquier tipo de deporte es saludable para nuestro cuerpo” и примите участие в дебатах.</p> <p><b>Задание 7.</b> Выполните профессионально-ориентированное проектное задание на иностранном языке: разработайте кампанию за здоровый образ жизни: ее концепцию, целевую аудиторию, слоган, визуальные материалы.</p>

	<p><b>Задание 8.</b> Выполните задания лексико-грамматического теста. Пример: Дополните предложения одним из глаголов в личной форме настоящего времени: jugar, correr, patinar, montar, bucear, competir, hacer.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuando estoy en mi casa de campo, ... el bici.</li> <li>2. Los fines de semana mis amigos y yo ... al fútbol.</li> <li>3. Mi hermana va al océano para ... .</li> <li>4. Está muy bien ... por la mañana en el parque si hace buen tiempo.</li> <li>5. En invierno mi tía Licia ... mucho porque le gusta.</li> <li>6. El sábado estos dos equipos ... en el estadio "Sol".</li> </ol>
--	--

Пример текста для обсуждения:

**Entrevista a Marga Crespi, miembro de la selección española de natación sincronizada**

**¿Cuántas horas entrena una nadadora de sincronizada? ¿Y cuál es la rutina de entrenamientos?**

En el centro de alto rendimiento entrenamos unas ocho horas al día. Normalmente empezamos a las nueve de la mañana, hacemos ejercicios de calentamiento y gimnasia antes de ir al agua. Por la tarde solo practicamos dentro de la piscina. Terminamos sobre las seis.

**¿Cuáles son las aptitudes que debe tener una persona para poder dedicarse a la natación sincronizada?**

Saber nadar muy bien y también se necesita flexibilidad.

**Es increíble lo que hacéis en el agua. ¿Quién y cómo crea las coreografías y cómo las preparáis?**

Pues las coreografías las hacemos nosotras mismas. Con la música improvisamos y la entrenadora decide lo que más le gusta. Entonces hacemos secuencias de movimientos para montar la rutina entera. Después la practicamos muchas veces para ver si realmente es posible o si nos quedamos sin oxígeno.

**¿Qué sientes los segundos antes de subirte a un podio para recoger una medalla?**

Es una sensación fantástica.

Профиль «Управление бизнесом (на английском языке)»

компетенция	Комплексные контрольные задания для оценки компетенций
<p>ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Задание 1.</b> Прослушайте аудиозапись «Как открыть свой бизнес» на иностранном языке и выполните задания на ее основе.</p> <p><b>Задание 2.</b> Напишите письмо деловому партнеру на иностранном языке по теме «Аренда офисного помещения».</p> <p><b>Задание 3.</b> Изложите содержание текста «Преимущества и недостатки семейного бизнеса», представленного на иностранном языке и обменяйтесь мнениями по обозначенным в нем проблемам с другими студентами.</p> <p><b>Задание 4.</b> Выполните практико-ориентированное задание на иностранном языке: организуйте встречу деловых партнеров для решения вопроса поставок.</p> <p><b>Задание 5.</b> Выполните проектное задание на иностранном языке: разработайте расписание рабочего дня предпринимателя во время деловой поездки с учетом всех заданных встреч и мероприятий.</p>



	<p><b>Задание 6.</b> Выполните задания лексико-грамматического теста. <i>Пример:</i> 1. Señor Jiménez quiere ... un negocio. a. montar b. perder c. pagar</p> <p>2. Documento donde están tus datos personales e historia profesional: a. currículum b. carta de motivación c. DNI</p> <p>3. Cada empresario debe pagar ... . a. bonos b. impuestos c. propinas</p>
<p>ПKN-4 Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач</p>	<p><b>Задание 1.</b> Прослушайте аудиозапись на иностранном языке “Организация работы компании» и выполните задания на ее основе.</p> <p><b>Задание 2.</b> Напишите письмо подчиненному на иностранном языке с просьбой срочно выполнить ряд задач.</p> <p><b>Задание 3.</b> Изложите содержание текста, представленного на иностранном языке, и обменяйтесь мнениями по обозначенным в нем проблемам с другими студентами.</p> <p><b>Задание 4.</b> Выполните практико-ориентированное задание на иностранном языке: организуйте работу менеджеров перед приемом международной делегации, опишите функции каждого и его роль в организации предстоящих переговоров.</p> <p><b>Задание 5.</b> Примите участие в ролевой игре на тему «Прием на работу» на иностранном языке.</p> <p><b>Задание 6.</b> В парах или командах подготовьте аргументы в защиту и против предложенного тезиса: «Доверие – ключ к успеху компании» и примите участие в дебатах.</p> <p><b>Задание 7.</b> Выполните профессионально-ориентированное проектное задание на иностранном языке: придумайте свою компанию: ее концепцию, размеры, корпоративную культуру, слоган, визуальные материалы.</p> <p><b>Задание 8.</b> Выполните задания лексико-грамматического теста. <i>Пример:</i> Дополните предложения одним из глаголов в личной форме настоящего времени: competir, hacer, trabajar, montar, vender, organizar. 1. Cuando ... el informe semanal, no escucho música. 2. Estas dos empresas ... en el campo de combustibles. 3. Mi secretaria ... el encuentro de los vendedores. 4. Está muy bien ... por la mañana porque estás más concentrado. 5. Esta empresa ... aceite de oliva por todo el mundo.</p>

#### СТРУКТУРА ЗАЧЕТА

**Профиль «Менеджмент в спорте» - VII семестр**

**Профиль «Управление бизнесом (на английском языке)» - V семестр**

##### **Письменная часть**

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 1,5 – 2 мин., аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов);
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 20 баллов);
3. Написание 1-2 писем (письменных высказываний) в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (80/100 слов, 10 баллов).

##### **Устная часть**

1. Выполнение практико-ориентированного задания на основе пройденного тематического материала (10 баллов).
2. Диалог с преподавателем по пройденному тематическому материалу (10 баллов).

#### СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА

**Профиль «Управление бизнесом (на английском языке)» - VI семестр**

##### **Письменная часть**

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на его основе; общее время звучания 2-2,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов);
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (30 заданий, 20 баллов);
3. Написание 1-2 писем (письменных высказываний) в рамках пройденной тематики с элементами формата международного экзамена (120/130 слов, 10 баллов).

##### **Устная часть**

1. Чтение и пересказ текста (1600-1800 п.з.) по пройденной тематике, разговор с преподавателем по теме текста. (10 баллов)
2. Выполнение практико-ориентированного задания на основе пройденного тематического материала (10 баллов).

#### ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЗАЧЕТА / ЭКЗАМЕНА ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

**COMPRENSIÓN LECTORA. Lee la carta que Beatriz ha mandado a Rafael. Después, contesta a las preguntas y di si son verdaderas o falsas las frases.**

Querido Rafa:

Como ves en la foto que te adjunto, te escribo desde Tenerife. Estamos pasando dos semanas maravillosas aquí. No sé si sabes que mi hermano trabaja en la Universidad de La Laguna y está casado con una chica de aquí. El año pasado vinieron a Málaga a pasar las Navidades con nosotros. Lo pasamos muy bien los cuatro y este año pensamos celebrar las fiestas con ellos y así conocer la isla.

Ya visitamos La Laguna, La Orotava y muchas playas maravillosas, pero no pudimos subir al Teide. Espero poder ir pronto porque me dijeron que es precioso.

Lo que más me sorprende de Tenerife es que la naturaleza es muy variada: el norte es precioso, muy verde, con gran cantidad de árboles y vegetación. En cambio, el sur es muy seco y desértico, y demasiado turístico para mí.

Lo mejor de todo es el clima, es estupendo. Dicen que es la isla de la eterna primavera. No hace mucho calor en verano ni mucho frío en invierno.

Un beso y felices fiestas,

Beatriz

**1) Beatriz escribe su carta:**

- a) En primavera.
- b) En invierno.
- c) Durante el verano.

**2) Beatriz escribe a Rafa para:**

- a) Contarle su viaje a Tenerife.
- b) Invitarlo a venir a Tenerife.
- c) Pedirle un favor.

**3) Beatriz fue a Tenerife:**

- a) Por motivos de trabajo.

- b) Para hacer turismo y visitar la isla.

- c) Para conocer a la mujer de su hermano.

**4) Beatriz quiere:**

- a) Ir a la playa.
- b) Visitar La Laguna.
- c) Subir al Teide.

**5) Beatriz prefiere el norte porque:**

- a) Es menos turístico.
- b) La naturaleza es más variada.
- c) Es más seco.

	V/F
6) La mujer de su hermano es canaria.	
7) El clima de la isla es templado.	
8) La desventaja del sur de la isla para Beatriz es que es turístico.	
9) El año pasado ya visitaron a su hermano.	
10) Teide es una playa maravillosa.	

## COMPRENSIÓN LÉXICO-GRAMATICAL

**A. Complete el texto con las palabras del recuadro. ¡Ojo! Hay dos palabras que no se debe elegir.**

te	nadie	alguna	se lo
ninguna	los	les	le
me	algo	nada	algunos

11. ¿Has estado \_\_\_\_\_ vez en Sevilla?
12. No queda \_\_\_\_\_ botella de leche para desayunar.
13. ¿Les ha dicho a tus padres que \_\_\_\_\_ casas con Ana?
14. Quería traer el libro al niño, pero no \_\_\_\_\_ traje porque olvidé.
15. Esta mañana no ha llamado \_\_\_\_\_.
16. ¡Qué bonitos son estos pendientes! ¿Me \_\_\_\_\_ dejarás para la fiesta?
17. A los niños \_\_\_\_\_ encanta el helado.
18. ¿Qué \_\_\_\_\_ has regalado a tu hermana?
19. Aquí está su café. ¿Quiere \_\_\_\_\_ más?
20. \_\_\_\_\_ alumnos llegaron tarde a clase.

**B. Abra los paréntesis poniendo los verbos en la forma correcta del Presente de Indicativo, Pretérito Perfecto, Pretérito Indefinido, Pretérito Imperfecto o Futuro Simple.**

- 21) Cuando \_\_\_\_\_ (ser) joven, 22) \_\_\_\_\_ (romper) el brazo.

- 23) Esta mañana mi padre \_\_\_\_\_ (leer) en el periódico que la semana que viene 24) \_\_\_\_\_ (hacer) muy buen tiempo.
- 25) El sábado pasado \_\_\_\_\_ (ir, nosotros) de compras, pero todo 26) \_\_\_\_\_ (estar) muy caro.
- 27) \_\_\_\_\_ (soler) despertarme temprano, pero hoy me 28) \_\_\_\_\_ (doler) la cabeza y 29) \_\_\_\_\_ (querer) dormir un poco más.
- 30) El huésped \_\_\_\_\_ (perder) su llave magnética ayer en la playa.

### EXPRESIÓN ESCRITA

A. Usted está buscando personas para practicar un deporte. Escriba un mensaje en el foro del Servicio de Deportes de su universidad. En él debe:

- decir qué deporte practica usted;
- explicar por qué quiere encontrar a alguien;
- contar dónde y cuándo lo quiere practicar.

Número de palabras: entre 40 y 50.

B. Usted tiene que escribir una redacción sobre un viaje que hizo en sus últimas vacaciones.

Tiene que comentar:

- a qué lugar fue, cuándo y con quién;
- por qué fue allí;
- qué fue lo que más / menos le gustó.

Número de palabras: entre 40 y 50.

**COMPRENSIÓN AUDITIVA.** Escucharás una conversación telefónica entre una empleada de un polideportivo municipal y un cliente. Selecciona la opción correcta para cada pregunta.

<p>1) El señor pide información para:</p> <p>a) Aprender a jugar al tenis.</p> <p>b) Saber qué actividades puede practicar su familia.</p> <p>c) Ir a la piscina con su familia.</p> <p>2) Según la conversación, el polideportivo:</p> <p>a) Está abierto todo el día.</p> <p>b) Cierra al mediodía.</p> <p>c) No abre los días de fiesta.</p> <p>3) El problema del tenis es que:</p> <p>a) Solo hay una pista.</p> <p>b) Hay que reservar la pista.</p> <p>c) No hay profesores.</p> <p>4) Para la mujer del señor el mejor momento para nadar es:</p> <p>a) Por la mañana.</p>	<p>6) El señor tiene:</p> <p>a) Dos hijos de 10 y de 12 años.</p> <p>b) Dos hijas de 10 y de 12 años.</p> <p>c) Un hijo de 12 años.</p> <p>7) La mujer del señor debe hacer natación:</p> <p>a) Tres veces por la semana.</p> <p>b) Dos veces por la semana por problemas con trabajo.</p> <p>c) Dos veces por la semana por problemas con espalda.</p> <p>8) El polideportivo tiene:</p> <p>a) Dos piscinas cubiertas.</p> <p>b) Dos piscinas al aire libre.</p> <p>c) Una piscina cubierta.</p>
--	---

b) Por la tarde. c) A mediodía. 5) Deporte que puede practicar el hijo del señor: a) Natación. b) Tenis. c) Patinaje.	9) La señora le dice al señor que: a) Por la noche no se puede jugar al tenis. b) Los niños y los adultos pagan igual. c) Si se compran diez entradas, es más barato. 10) El precio es: a) Más barato por la mañana. b) Más caro por la mañana. c) Más barato por la noche.
--	--

### Устная часть – зачет

1. Usted debe imaginar que está en la recepción de un centro de yoga. Nunca lo ha practicado. Usted quiere asistir a clase, solo puede ir los martes y jueves por la tarde. También quiere saber el precio. El profesor va a ser el recepcionista.
2. Usted tiene que contestar a las preguntas del profesor.  
Ejemplo de preguntas: *¿Qué le gusta hacer en su tiempo libre? ¿Prefiere vivir solo o compartir el piso? ¿Cuál es el tipo de vivienda ideal para Usted? ¿A qué tipo de restaurante le gusta ir y por qué?*

### Устная часть - экзамен

1. Чтение и пересказ текста по пройденной тематике, разговор с преподавателем по теме текста. (10 баллов)

## LOS CONTRATOS LABORALES

El contrato laboral es un documento suscrito entre un empresario y un trabajador, por el cual este último se compromete a trabajar bajo determinadas condiciones que no pueden vulnerar en ningún caso la legislación laboral oficial. El contrato es muy importante para un trabajador, pues pasados unos plazos determinados en la empresa puede beneficiarse, por ej., de subsidios de desempleo o de pensiones de jubilación.

Dentro de los contratos podemos distinguir:

- según la duración del contrato, entre contratos fijos (o indefinidos) y temporales;
- según la duración de la jornada laboral, entre contratos a tiempo completo y contratos a tiempo parcial (por ej., media jornada).

El contrato fijo crea una relación laboral entre la empresa y el trabajador, que en un país sin despido libre, como España, sólo termina en determinados casos, como por ej. por jubilación, por falta grave, por acuerdo entre las partes o por crisis empresarial grave.

Sin embargo, el empresario puede despedir al trabajador si le paga la indemnización fijada por la ley. Los contratos fijos suponen las dos terceras partes de los existentes en la actualidad en España.

El contrato temporal, por su parte, crea una relación laboral entre empresario y trabajador para un periodo limitado en el tiempo. Este tipo de contrato representa ya una tercera parte de las contrataciones totales en España y la tendencia es creciente. Mientras que se destruyen empleos fijos se crean constantemente empleos eventuales de gran precariedad y mal pagados. Los trabajadores eventuales ganan en la actualidad sólo un poco más de la mitad que los fijos.

Responda a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es un contrato laboral?
2. ¿Cómo se clasifican los contratos?

3. ¿En qué casos el empresario puede despedir a un trabajador?
4. ¿Qué tipo de contrato es más popular en España? ¿Por qué?
5. Compare la situación laboral en España con la de su país. ¿Son iguales o hay alguna diferencia?

2. Выполнение практико-ориентированного задания на основе пройденного тематического материала (10 баллов).

Hable de los medios de transporte: ¿Qué medio de transporte usa normalmente y cuáles son sus ventajas y desventajas? ¿Por qué el avión se considera el medio de transporte más seguro? ¿Conoce la diferencia entre transporte público y colectivo? Según su opinión, ¿cuáles serán los medios de transporte del futuro?

### ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

**1. Julie Lemieux travaille au ministère des Finances, à Paris. Écoutez son interview sur sa vie au bureau et répondez par Vrai ou Faux.**

1) Julie Lemieux compte ses heures de travail	<i>vrai</i>	<i>faux</i>
2) Certains fonctionnaires du ministère fument	<i>vrai</i>	<i>faux</i>
3) Julie Lemieux ne fume pas	<i>vrai</i>	<i>faux</i>
3) Julie Lemieux apprécie le restaurant du ministère	<i>vrai</i>	<i>faux</i>
4) Le restaurant du ministère n'est pas cher	<i>vrai</i>	<i>faux</i>
5) Elle s'habille d'une façon décontractée	<i>vrai</i>	<i>faux</i>
6) Elle travaille beaucoup avec ordinateur	<i>vrai</i>	<i>faux</i>
7) Elle vouvoie certains collègues	<i>vrai</i>	<i>faux</i>
8) Le ministère reçoit beaucoup de journaux	<i>vrai</i>	<i>faux</i>
9) Elle lit un journal au bureau	<i>vrai</i>	<i>faux</i>
10) Quand elle est au bureau, elle téléphone parfois à des amis ou à sa famille	<i>vrai</i>	<i>faux</i>

**2. Lisez le texte. Dites si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses. S'il n'y a pas assez d'informations pour répondre, choisissez Non précisé (NP)**

La jeunesse est une notion floue, qui se situe à cette période de la vie où l'on fait la transition entre le statut d'enfant et le statut d'adulte. L'adolescence commence de plus en plus tôt et finit de plus en plus tard. Les adolescents (13-18 ans), toujours dépendants affectivement et matériellement de leurs parents, ont néanmoins une plus grande autonomie. Ils ont leur argent de poche, effectuent eux-mêmes certains achats (magazines, disques, cédéroms, vêtements ...). Depuis 1974, la majorité légale est fixée à 18 ans, mais avec une scolarisation prolongée et de nombreuses difficultés à trouver un emploi, l'entrée sur le marché du travail est plus tardive qu'avant. Entre 20 et 24 ans, un jeune sur deux vit encore chez ses parents. Les rapports entre les générations ont aussi changé. Il y a vingt ans, les jeunes aspiraient à leur indépendance, pour se libérer de la parentale. De nos jours, les relations sont plus égalitaires, les parents sont plus tolérants. On peut également repérer bien des similitudes dans les modes de vie et les loisirs de jeunes. Ils regardent moins la télévision que les adultes et écoutent davantage de musique. Ils vivent beaucoup à l'extérieur de la maison, vont au café, au cinéma, en "boîte" ou à des concerts.

1) la jeunesse est la transition entre le statut d'enfant et le statut d'adulte	Vrai	Faux	NP
2) Pour les jeunes trouver un emploi est facile	Vrai	Faux	NP
3) Les adolescents vivent chez leurs parents plus longtemps qu'avant	Vrai	Faux	NP
4) Les jeunes désiraient être indépendants	Vrai	Faux	NP
5) Un jeune sur deux vit encore chez ses parents	Vrai	Faux	NP
6) Les jeunes regardent plus la télévision que les adultes.	Vrai	Faux	NP
7) Les jeunes écoutent moins la musique	Vrai	Faux	NP
8) Les jeunes ne sortent pas	Vrai	Faux	NP
9) Les adolescents ont beaucoup d'argent de poche	Vrai	Faux	NP
10) Ils effectuent eux-mêmes beaucoup d'achats	Vrai	Faux	NP

### 3. Exercices lexico-grammaticaux

#### A) A quelle définition correspondent les mots suivants?

a) licencer b) un entrepôt c) le siège social d) un atelier e) passer un coup de fil

11) renvoyer un employé d'une entreprise	
12) un lieu de fabrication	
13) le lieu où se trouve la direction, le quartier général d'une entreprise	
14) un lieu où sont stockées des marchandises en grande quantité	
15) appeler, téléphoner	

#### B) Complétez le texte avec les mots donnés.

a) de période d'essai b) fait c) lettre de motivation d) un appel téléphonique e) passé f) les annonces sur internet g) gagné

J'ai (16)\_\_\_\_\_ mes études à Toulouse, j'ai étudié l'économie et la finance à l'IEF. En 2010, j'ai commencé à chercher un travail dans la région. J'ai cherché (17)\_\_\_\_\_. Un jour, j'ai reçu (18)\_\_\_\_\_ de la société Financial. Ils m'ont invité pour un entretien. J'ai (19)\_\_\_\_\_ mon entretien d'embauche. J'ai signé un contrat. J'ai eu d'abord trois mois (20)\_\_\_\_\_. Mon salaire est de 35 000 euros par an plus des primes et bien sûr j'ai 5 semaines de congés.

#### C) Choisissez la bonne variante:

Il est bien payé, il (21) beaucoup d'argent. Monsieur Bic? Je (22) vois demain. Après les études, qu'est-ce que tu (23) faire? J'ai reçu un (24) de téléphone du président. Chez KM2, le client est (25) ou remboursé.

21)	fait	produit	gagne
22)	lui	le	la
23)	es en train de	viens de	vas
24)	fil	coup	appel
25)	motivé	efficace	satisfait

#### D) Complétez les phrases avec les verbes. Faites des changements nécessaires.

Léo Van de Mole (26) le nouveau responsable de la comptabilité chez KM2. Il (27) madame Martin, 65 ans, qui a (28) sa retraite. Léo Van de Mole (29) ses études de comptabilité. Il (30) plusieurs années au service de comptable de KM2. Léo Van de Mole est heureux d'avoir obtenu ce poste de responsabilité. «C'est une belle promotion», a-t-il déclaré.

26)être	
27)remplacer	
28) prendre	
29) faire	
30) travailler	

**4. Vous recevez des collègues francophones dans votre ville. Conseillez des lieux à visiter. Comment se déplacer en ville. Ecrivez 80-100 mots.**

#### Устная часть – зачет

1. Выполните практико-ориентированное задание:

À la fin de votre séjour linguistique en France, vous discutez avec votre professeur du meilleur choix pour continuer votre apprentissage du français: séjour linguistique intensif, préparation d'un diplôme, ateliers en français, études en France etc. *L'examineur joue le rôle du professeur.* (10 баллов)

2. Диалог с преподавателем по теме «Emploi du temps» (10 баллов)

#### Устная часть – экзамен

I. Чтение и пересказ текста по пройденной тематике, разговор с преподавателем по теме текста. (10 баллов)

##### ► Les entreprises

Même si près d'un Français sur 4 déclare qu'il voudrait créer une entreprise, beaucoup moins passent à l'action: les formalités administratives et surtout les financements restent des obstacles majeurs. Les Français ont de la sympathie pour les PME, petites et moyennes entreprises de moins de 250 salariés, mais ont une mauvaise opinion des grandes entreprises: ils pensent que celles-ci ne défendent pas l'intérêt de leurs salariés mais cherchent surtout le profit pour satisfaire leurs actionnaires. Les entreprises multinationales ont trop souvent une mauvaise image dans une France inquiète des conséquences de la mondialisation.

##### ► CDD ou CDI ?

Un contrat à durée déterminée garantit l'emploi pour une période fixée à l'avance mais le contrat

à durée indéterminée, qui est sans limite de temps, offre un emploi à plus long terme.

##### ► Les fonctionnaires

En un siècle, le secteur public s'est beaucoup développé. L'État employait 6 % des actifs<sup>1</sup> en 1936, 23 % aujourd'hui, dans les domaines de la santé, l'armée, les transports, la police, etc., et surtout l'éducation (1,6 million de salariés!). Les avantages dont bénéficient les fonctionnaires, employés de l'État, sont enviés par le reste des salariés: garantie de l'emploi, charges sociales moins élevées, primes<sup>2</sup>, retraite plus avantageuse. La peur de perdre ces privilèges est à l'origine de nombreuses grèves, surtout dans les transports.

1. Personnes qui ont une activité professionnelle.

2. Argent qu'on donne pour encourager, aider ou récompenser quelqu'un.

*Odile Grand-Clément « Civilisation en dialogues »*

Répondez aux questions :

1. Quel type de contrat garantit plus de stabilité selon les Français? Justifiez.
2. Pourquoi les Français éprouvent-ils beaucoup de difficultés pendant la création de leurs entreprises?
3. Pourquoi les Français ne peuvent-ils pas créer leur propre entreprise? à cause de quels obstacles?



4. Qui est le fonctionnaire? De quoi s'occupe-t-il?
5. De quels avantages les fonctionnaires bénéficient-ils?

II. Выполнение практико-ориентированного задания на основе пройденного тематического материала (10 баллов).

Faites une présentation de votre emploi actuel (ou d'un poste que vous connaissez i vous ne travaillez pas).  
 Décrivez votre / le poste et indiquez vos / les avantages matériels et financiers.

## HEМЕЦКИЙ ЯЗЫК

### Aufgabe 1. Hören Sie zu und markieren Sie richtige Antworten.

#### 1. Herr Graßer ist                      2. Seit wann macht er Urlaub am Bodensee?

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| a) Liechtensteiner | a) seit einem Jahr  |
| b) Schweizer       | b) seit neun Jahren |
| c) Luxemburger     | c) seit zehn Jahren |

#### 3. Wo hat er früher Urlaub gemacht?      4. Was isst er gern?

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| a) An der Nordsee     | a) Fisch aus dem Bodensee |
| b) An der Cote d'Azur | b) Fisch aus dem Rhein    |
| c) In den Alpen       | c) Fisch aus der Mosel    |

#### 5. Was macht er am liebsten?

- a) wandern
- b) segeln
- c) Rad fahren

#### 6. Was trinkt er gern?

- a) Weißwein aus Meeresburg
- b) Rotwein aus Hagnau
- c) Schnaps aus Lindau

#### 7. Wo wohnt er?

- a) in einer Pension
- b) in einem Hotel
- c) in einem Appartement

#### 8. Über welche Sehenswürdigkeiten spricht er noch außerdem?

- a) Zur „Blumeninsel“ Mainau kommt man über eine Brücke. Hier wachsen Palmen, Kakteen, Orchideen.
- b) Die Bregenzer Festspiele. Auf der Seebühne spielt man „Die Zauberflöte“.
- c) Das Zeppelin-Museum in Friedrichshafen. Am 2.7. 1900 ist das erste Zeppelin geflogen.

### Aufgabe 2. Lesen Sie folgenden Dialog und wählen Sie richtige Variante.

-Warum hast du dich verspätet, Leo?

-Mich hat auf der Straße ein unbekannter Mann angesprochen. Er hat mich nach der Katharinen-Straße gefragt, und ich habe ihm den Weg gezeigt.

- Und warum ist dein Heft so schmutzig?

Meine kleine Schwester ist daran schuld.

-Warum ist dein Lehrbuch zerrissen? – Die Katze hat es zerkratzt.

- Warum hast du die Hausaufgabe nicht gemacht? - Ich hatte Kopfschmerzen, und gestern habe ich meiner Mutter geholfen.

#### 1. Ein unbekannter Mann...

- a) war fremd in der Stadt.
- b) fragte nach der Straße.
- c) zeigte die Katharinen-Straße.

#### 2. Was steht im Dialog nicht?

- a) Leo hat eine kleine Schwester.

- b) Leo hat eine Katze.
- c) Niemand hat ihn auf der Straße angesprochen.

### 3. Das Heft ist .... schmutzig

- a) wegen der Katze
  - b) wegen der kleinen Schwester
  - c) wegen schlechten Wetters
- b. Der junge Mann nimmt seine Geldtasche aus der Hosentasche heraus und lässt dabei den Hauschlüssel fallen. Ein Junge bemerkt das, nimmt den Schlüssel, läuft hinter dem jungen Mann her und gibt ihm den Schlüssel zurück.

### 4. Der junge Mann...

- a) hat Geldtasche dem Jungen gegeben.
- b) hat seinen Schlüssel verloren.
- c) nahm ein Taxi und fuhr ins Büro.

### 5. Der Junge..

- a) merkte das.
- b) gab dem Mann den Schlüssel.
- c) ging zurück.

### Aufgabe 3. Wählen Sie aus den folgenden Wörtern die passenden aus, und setzen Sie sie ein.

Freizeit, Hobby, Zeit, arbeiten, besuchen, kann, machen, verbringen, vor, zu

Freizeit ist die \_\_6\_\_, in der man nicht beruflich tätig ist. Was \_\_7\_\_ die Leute in der Freizeit? Es gibt eine ganze Reihe beliebter Freizeitaktivitäten. Viele verbringen den größten Teil ihrer Freizeit \_\_8\_\_ dem Fernseher. Andere treiben in ihrer \_\_9\_\_ Sport, weil sie sich fit halten wollen. Sie joggen, spielen Tennis oder \_\_10\_\_ ein Fitnesscenter. Manche haben ein \_\_11\_\_ und widmen diesem Hobby die ganze Freizeit. Sie sammeln Briefmarken, \_\_12\_\_ im Garten oder betätigen sich als Heimwerker.

Viele \_\_13\_\_ ihre Freizeit nicht sehr sinnvoll. Es ist sicher nicht gut, wenn man \_\_14\_\_ viel fern sieht. Man isst und trinkt dabei sehr viel. Viele Jugendliche machen in ihrer Freizeit Computerspiele. Das \_\_15\_\_ zu einer richtigen Sucht werden.

### Aufgabe 4. Ergänzen Sie die Personalpronomen:

- 16. Der Wein ist zu trocken. Ich nehme \_\_\_\_\_ nicht.
- 17. Die Limonade trinke ich nicht. \_\_\_\_\_ ist zu süß.
- 18. Der Stuhl ist bequem, ich kaufe \_\_\_\_\_.
- 19. Sie *isst* das Steak, \_\_ ist zu teuer, aber \_\_\_\_\_ schmeckt.
- 20. Ich kenne das Restaurant. Ich suche \_\_\_\_\_im Telefonbuch.

### Aufgabe 5. Gebrauchen Sie Imperativ:

- 21. *Du* hast das Fenster nicht aufgemacht. \_\_\_\_\_
- 22. *Wir* haben die Blumen nicht gekauft. \_\_\_\_\_
- 23. *Sie* haben mich nicht angerufen. \_\_\_\_\_
- 24. *Du* hast mit mir nicht telefoniert. \_\_\_\_\_
- 25. *Sie* helfen mir nicht! \_\_\_\_\_

### Aufgabe 6. Sie die passenden Modalverben ein.

- Ich 26. \_\_\_\_\_ regelmäßig einen freien Tag nehmen,
- aber das 27. \_\_\_\_\_ man leider nicht machen.
- Hier 28. \_\_\_\_\_ ihr euer Gepäck abgeben.
- Man 29. \_\_\_\_\_ beim roten Licht über die Straße gehen.

Und 30. \_\_\_\_\_ man am Arbeitsplatz rauchen?

**Aufgabe 7. Sie bekommen eine E-Mail von Johann. Sie kennen ihn aus dem Deutschkurs. Er lädt Sie zu seiner Geburtsparty ein. Er fragt, ob Sie etwas aus Ihrem Land zum Essen mitbringen können.**

**Antworten Sie Johann. (80-100 V.)**

Beachten Sie folgende Punkte:

- Ein typisches Gericht aus Ihrem Land
- Party: Ort und Beginn
- jemanden mitbringen
- Johanns Alter

#### **Устная часть – зачет**

1. Sie spielen die Rolle einer Sekretärin. Die Geschäftspartner planen den Besuch Ihres Unternehmens. Sie sollen die Geschäftspartner empfangen und für sie den Besuch des Büros organisieren. Stellen Sie den Plan ihres Aufenthalts zusammen.

Beachten Sie folgende Punkte:

- Unterkunft der Geschäftspartner,
- Geschäftsessen,
- Kulturprogramm.

2. Erzählen Sie über die Lieblingsorte Ihrer Heimatstadt. Was empfehlen Sie einem Gast zu besuchen. Welche Sehenswürdigkeiten kann man hier besichtigen.

#### **Устная часть – экзамен**

Прочитайте и перескажите текст. Ответьте на вопросы преподавателя.

##### **Lieber Bargeld als Kreditkarte**

Im Ausland ist es üblich, Einkäufe mit der Kreditkarte zu bezahlen. In Deutschland wird lieber bar gezahlt, denn viele Deutsche haben Angst vor Datenmissbrauch. Eine Welt ohne Bargeld können sie sich nicht vorstellen. Der deutsche Durchschnittsbürger scheint ein starkes Misstrauen gegenüber der Kartenzahlung zu haben. Eine Studie der Bundesbank zeigt: 53 Prozent der privaten Einkäufe in Deutschland werden bar bezahlt. Das ist eine hohe Zahl für die modern deutsche Wirtschaft. Ein Drittel der Befragten gab sogar an, ausschließlich bar zu zahlen. Barzahlung ist besonders bei Rentnern beliebt.

Sicherheit und Datenschutz sind den Deutschen sehr wichtig. Sie haben Angst vor kriminellen Hackern und Datenmissbrauch. Darum zahlen viele lieber bar. Außerdem nehmen viele Supermärkte in Deutschland erst seit kurzer Zeit Kreditkarten an. „Karten waren lange Zeit für Händler das teuerste Zahlungsmittel, während Bar Transaktionen sie fast gar nichts kosten“, erklärt Ulrich Binneböbel vom Handelsverband Deutschland.

Der Wirtschaftsweisen Peter Bofinger hält Münzen und Scheine wegen der heutigen technischen Möglichkeiten für überholt. Er möchte Bargeld am liebsten komplett abschaffen. Das würde seiner Meinung nach nicht nur Vorteile für die Käufer bringen, sondern auch die Bekämpfung von Geldwäsche und anderen Finanzstraftaten leichter machen. Junge Käufer könnten sich wohl leicht an eine Welt ohne Bargeld gewöhnen, denn sie sind mit dem Internet aufgewachsen. 20 Prozent der deutschen 14- bis 29-Jährigen zahlen bereits mit ihren Smartphones.

Für die Befürworter der Barzahlung ist das Bargeld eine Art von Freiheit. Drei von vier Deutschen wollen es nicht akzeptieren, wenn Händler in Zukunft kein Bargeld mehr annehmen, so das Ergebnis einer Umfrage. Doch ob das so bleibt, weiß niemand. Denn Zahlungsarten ändern sich mit der Zeit. Vor 15 Jahren zum Beispiel haben die Deutschen aufgehört, Schecks zu nutzen – sie galten als überholt.

*www.dw.de/topthema*

1. Sagen sie bitte, ist das Problem vom bargeldlosen Zahlen für Russland aktuell? Beweisen sie Ihre Meinung, bitte.

2. Können Sie sich persönlich die Welt ohne Bargeld vorstellen?

3. Was könnten Sie in Bezug auf Sicherheit und Datenschutz mitteilen?

4. Stimmen Sie die Meinung vom Wirtschaftsweisen Peter Bofinger zu? Beweisen Sie Ihre Meinung, bitte.

2. Выполните ситуативное задание на основе пройденного тематического материала:

Man sagt: «Die Wahl der Rechtsform ist eine bedeutende Entscheidung bei der Unternehmensgründung». Geben Sie den Kommentar zur These, nennen und begründen Sie Ihre Meinung. Unter anderem, sagen Sie, 45 welche Unternehmensformen es gibt und wodurch alle diese Rechtsformen charakterisiert sind.

#### **Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.**

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Нормативные акты**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Нормативные акты**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### **ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК**

##### **Основная литература**

1. Горячева Е.Н. Испанский язык для начинающих: учебное пособие / Е.Н. Горячева, Е.А. Панфилова, Е.В. Шулындина; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки - Москва: Прометей, 2018. - 334 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494875> (дата обращения: 25.10.2019).
2. Дронова С.Ю. Грамматический практикум для самостоятельной работы студентов. Начальный уровень по дисциплине «Второй иностранный язык – Испанский язык» по направлению подготовки бакалавра 43.03.02 «Туризм», профили «Международный туризм», «Международный и национальный туризм», «Гостиничный бизнес», очная форма обучения. / С.Ю. Дронова, Е.А. Панфилова / – М.: Финуниверситет, Департамент языковой подготовки, 2019. – 64 с. - Образовательный портал Финуниверситета. - URL: [https://portal.fa.ru/Files/Data/6106ffa4-5a11-4c61-90a1-734dcf7e0ab8/spanish\\_grammar.pdf](https://portal.fa.ru/Files/Data/6106ffa4-5a11-4c61-90a1-734dcf7e0ab8/spanish_grammar.pdf) (дата обращения: 25.10.2019). – Текст : электронный.
3. Дронова С.Ю. Сборник заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Второй иностранный язык (углубленный)». Часть I по направлению подготовки бакалавра 43.03.02 «Туризм», профили «Международный туризм», «Международный и национальный туризм», «Гостиничный бизнес», очная форма обучения / С.Ю. Дронова, Е.А. Панфилова, Е.В. Шулындина. – М.: Финуниверситет, Департамент языковой подготовки, 2018. – 148 с. – Образовательный портал Финуниверситета. - URL: [https://portal.fa.ru/Files/Data/f134a5c9-4a0b-42c6-a1c9-581581697c1b/dron\\_shul\\_panf\\_sbor\\_zad\\_2ojiyaugl\\_21\\_ot\\_18\\_04\\_18.pdf](https://portal.fa.ru/Files/Data/f134a5c9-4a0b-42c6-a1c9-581581697c1b/dron_shul_panf_sbor_zad_2ojiyaugl_21_ot_18_04_18.pdf) (дата обращения: 25.10.2019). – Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература**

4. Viudez F.C. Nuevo Espanol en marcha 1. A 1: Libro del alumno: Curso de Espanol como lengua extranjera / F.C. Viudez [y otros] - Madrid: SGEL, 2016, 2017 - 152 p. + 1 CD. — (Espanol lengua extranjera)
5. Viudez, F.C. Nuevo Espanol en marcha 1. A1 : Cuaderno de ejercicios: Curso de Espanol como lengua extranjera / F.C. Viudez [y otros].— Madrid : SGEL, 2014 .— 64 p. + 1 CD .— (Espanol lengua extranjera) .—

на испан. языке .— ISBN 978-84-9778-374-3.

6. Viudez, F.C. Nuevo Espanol en marcha 2. A 2 : Libro del alumno: Curso de Espanol como lengua extranjera / F.C. Viudez, I.R Diez, C.S. Francos.— Madrid : SGEL, 2016 .— 151 p. + 1 CD .— (Espanol lengua extranjera) .— ISBN 978-84-9778-378-1.

7. Viudez, F.C. Nuevo Espanol en marcha 2. A 2 : Cuaderno de ejercicios: Curso de Espanol como lengua extranjera / F.C. Viudez, I.R Diez, C.S. rancos - Madrid: SGEL, 2016 .— 69 p. + 1 CD .— (Espanol lengua extranjera) .— ISBN 978-84-9778-379-8.6.

## **ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК**

### **Основная литература**

1. Мошенская, Л. О. Французский язык (A1-B1). "chose dite, chose faite i" : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431929> (дата обращения: 25.10.2019).

2.1 Змеева Т.Е. Французский язык для экономистов: учебник для академического бакалавриата / Т.Е. Змеева, М.С. Левина; НИУ ВШЭ - Москва: Юрайт, 2017 - 494 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2.2. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1-B2) : учебник для академического бакалавриата / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06777-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432056> (дата обращения: 25.10.2019).

### **Дополнительная литература**

3. Penfornis J.L. Francais.com: Methode de francais professionnel et des affaires: Niveau debutant / J.L. Penfornis - Paris: CLE International/Sejer, 2013 - 160 p.

4. Седова, Т.В. Французский язык ( Второй язык ). Ч.1 = Le Francais (Deuxieme Langue). Partie 1. Manuel pour Etudiants en licence / Т.В. Седова, М.Е. Груздева, М.В. Коровушкина; Финуниверситет, Каф. "Иностранные языки-1". —То же Электронные текстовые данные (1 файл: 2,682 Кб). — М.: Финуниверситет, 2014 — 108 с.: ил. — Текст : непосредственный. - Режим доступа: ЭБ Финуниверситета. - <URL:[http://elib.fa.ru/rbook/sedova\\_French1.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/sedova_French1.pdf)> (дата обращения: 25.10.2019). - Текст : электронный.

## **НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**

### **Основная литература**

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432104> (дата обращения: 25.10.2019).

2. Шарапова, Т.Н. Немецкий язык для начинающих : уроки страноведения=Deutsch für Anfänger : Landeskundeunterricht : [16+] / Т.Н. Шарапова, Е.В. Кербер ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. — Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. — 100 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493437> (дата обращения: 25.10.2019). — Библиогр.: с. 94. — ISBN 978-5-8149-2569-5. — Текст : электронный.

3. Тинякова, Е.А. Die Welt der Deutschen Sprache (for expansion of German communication in the world): manual and monography combined / Е.А. Тинякова ; Ministry of science and higher education Russian Federation, Moscow financial-industrial university "Synergy". — 4-th edition, changed and adapted for the goal. — Moscow ; Berlin : Direct-Media, 2019. — 266 с. : ill. — Режим доступа: по подписке. — ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497389> (дата обращения: 25.10.2019). — Bibliogr. in the book. — ISBN 978-5-4475-9846-4. — Текст : электронный.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Электронные ресурсы БИК

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
9. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
10. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
11. Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
  - Annual Reviews
  - Cambridge University Press
  - The Institute of Physics (IOP) Publishing
  - Nature
  - Oxford University Press
  - Royal Society of Chemistry
  - SAGE Publications
  - Science
  - Taylor & Francis Group
12. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, а именно, - Примерные методические рекомендации для студентов бакалавриата по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования в соответствии с распоряжением Финансового университета от 14.05.2014 г. №256; Положения о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании студента по дисциплине (модулю), утвержденные приказом Финансового университета от 01.04.2014 г. №611/о (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финансового университета»; подраздел «Методическая работа» - «Распоряжения»/«Приказы Финансового университета»), использовать методические рекомендации кафедр.

### **Подготовка презентации**

Устная презентация по теме дисциплины представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление аудитории слушателей с определенной темой.

Презентация представляет собой один из эффективных способов обмена информацией, в котором сочетается текстовая и визуальная её подача.

Визуальная информация включает в себя описание таблиц и графиков, представление

статистических данных и т.п.

#### Основное содержание и структура презентации:

- формулировка темы, цели и плана выступления;
- определение продолжительности представления материала;
- учет особенностей аудитории, адресной подачи материала;
- интерактивные действия выступающего, например, включение в обсуждение слушателей;
- соблюдение зрительного контакта с аудиторией; жесты, мимика выступающего;
- наличие иллюстраций (не перегружающих изображаемую на экране информацию),  
ключевых слов;
- нужный подбор цветовой гаммы.
- использование наглядных и технических средств.

#### Рекомендации по представлению презентации:

- не читать подготовленную информацию;
- обязательно подготовить письменно и устно представить презентацию;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты выступления и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

#### Общие рекомендации по включению в текстовую часть презентации визуальной информации:

1. Каждый слайд должен нести функциональную нагрузку (для чего он нужен, какую значимую информацию он несет). На слайд выносится та информация, которая без зрительной опоры воспринимается хуже.

2. Слайды должны дополнять или обобщать содержание выступления или его частей, а не дублировать его. Другими словами, текст или изображения, выносимые на слайд, должны не буквально повторять содержание какой-либо части выступления, а обобщать, структурировать или иллюстрировать ее.

3. Аудитория должна четко представлять, к какой именно части выступления относится слайд, поэтому каждый слайд должен иметь заголовок. Заголовок должен отражать основное содержание слайда, а не структурную часть презентации и состоять из 3-5 слов, причем эти слова должны составлять не законченное предложение с подлежащим и сказуемым, а фразу.

4. Информация на слайдах должна быть изложена кратко, четко и хорошо структурирована.

5. Нельзя перегружать слайд информацией, поэтому сложные схемы и списки целесообразнее разбить на несколько слайдов, при этом на втором слайде необходимо повторить заголовок первого с пометкой “продолжение” или пронумеровать эти два слайда.

Текст, включающий перечисления (bullet points) должен состоять из однородных грамматических структур, например, в качестве основных мер компания решила:

- провести исследование рынка;
- выявить.....
- проанализировать....
- представить....

#### Текстовые слайды

Текстовые слайды содержат текст, как правило, в виде списков. При составлении слайдов этого типа рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. На слайдах следует использовать не полные предложения, а словосочетания.
2. Оптимальное количество строк на слайде – 4-5, и не должно превышать 7 строк, включая заголовок.
3. Количество слов в строке не должно превышать 7 слов.

Допускается вынесение на слайды полных предложений, если это цитаты или определения, без которых нельзя обойтись для полного раскрытия научной темы, но они не должны быть слишком длинными, так как их чтение отнимет у аудитории 1. и без того ограниченное время, и слишком сложно сформулированными. Большинство авторов рекомендует, чтобы таких слайдов было не больше 1 в течение 5-7 –минутной презентации, и 2-х – в течение 12-15- минутной.

#### Слайды с изображением графических данных

На слайдах нельзя использовать сложные таблицы с множеством колонок и строк. Количество колонок и строк в таблице не должно превышать 4, величина пробелов между колонками должна быть примерно равна величине колонок, чтобы текст зрительно не сливался. В противном случае, содержание таблицы перестает восприниматься слушателями презентации. К наиболее часто используемым типам схем относятся столбиковые диаграммы, круговые диаграммы, точечные диаграммы(диаграммы рассеивания) и кривые. Для привлечения и удержания внимания аудитории необходимо научиться применять комбинацию обоих типов слайдов, если материал это позволяет.

Каждый из перечисленных выше разновидностей слайдов целесообразно применять в определенных случаях:

1. Текстовые слайды используются для отражения классификаций и списков. Их удобно использовать, если на слайды нужно вынести содержание презентации, цели исследования, использованные методы, возможные результаты, выводы и т.д.
2. При отображении процентных соотношений лучше использовать круговые диаграммы.
3. Столбиковые диаграммы (вертикальные или горизонтальные) хорошо иллюстрируют сравнения, изменения во времени или частоту.
4. Вертикальные столбиковые диаграммы и диаграммы рассеивания (точечные диаграммы) идеально подходят для демонстрации соотношения и сопоставления данных.
5. Кривые хорошо иллюстрируют изменения во времени.

#### Некоторые дополнительные рекомендации

- ✓ Оформление слайдов является важным этапом работы над презентацией.
- ✓ Слайды должны быть ориентированы горизонтально; при вертикальной ориентации место на слайде используется неэффективно.
- ✓ Необходимо использовать более крупный размер шрифта для заголовков и более мелкий – для текста слайдов, причем шрифт в заголовках и тексте слайдов должен быть один.
- ✓ Для выделения следует использовать жирный шрифт или цвет, а не курсив, подчеркивание или прием слов заглавными буквами, поскольку они значительно хуже воспринимаются. Заглавные буквы можно использовать для заголовков или если нужно выделить одно слово в тексте слайда.
- ✓ Количество различных шрифтов не должно быть больше двух, размер должен быть одинаковым на всех слайдах.
- ✓ Текст на слайдах следует выравнивать по левому краю, оставляя правый край рваным; доказано, что это ускоряет восприятие.
- ✓ Рекомендуются стандартный размер шрифта текста слайдов – 22 - 24, и он ни в коем случае не должен быть меньше. При выборе некоторых типов шрифта и в заголовках приходится применять больший размер (оптимальный размер для заголовков 30-40). Чтобы точно определить размер шрифта, нужно провести «репетицию» презентации, т.к. то, что выглядит достаточно разборчиво на экране компьютера, может оказаться слишком мелким на экране.
- ✓ Рекомендуются межстрочный интервал -1,5.
- ✓ На слайдах не должна использоваться пунктуация в конце фразы или предложения, так как знак препинания заставляет читателя подсознательно сосредотачивать внимание на нем, что отвлекает



внимание аудитории.

- ✓ При оформлении списков на текстовых слайдах предпочтительно использовать жирные точки, а не цифры, если только список не отражает жесткую последовательность; в последнем случае предпочтительнее цифры.
- ✓ Количество строк на текстовых слайдах не должно превышать 7 вместе с заголовком, количество слов в строке не должно быть более 7, а в заголовке – 5.
- ✓ Предпочтителен единый дизайн на всех слайдах, это дает возможность аудитории сосредоточиться на содержании.
- ✓ Отрезки текста, расположенные на небольшом расстоянии друг от друга, воспринимаются как единое целое, расположенные на большем расстоянии – как принадлежащие к разным смысловым группам.
- ✓ В цветовом оформлении следует использовать контраст и закономерности сочетания цветов. Во-первых, цвет текста должен резко контрастировать с цветом фона. Стандартное сочетание черный текст на белом или другом очень светлом фоне является идеальным для хорошо освещенной аудитории, если же аудитория затемнена, лучше использовать светлый текст на черном фоне, например, белый на синем или желтый на темно-зеленом. Следует избегать красного цвета в больших количествах, и сочетания красный-зеленый: доказано, что эти цвета не воспринимаются многими людьми.
- ✓ Слайд не должен быть перегружен графическими изображениями и текстом, свободное поле слайда должно быть достаточно большим.
- ✓ Цветовая гамма всех слайдов должна быть единой.
- ✓ Не следует перегружать слайды различными элементами оформления.
- ✓ Не рекомендуется включать в состав слайдов изображения, не несущие смысловой нагрузки.
- ✓ Прежде чем приступить к разработке слайдов, необходимо выработать их общий дизайн, который будет использоваться в качестве шаблона.

1. Полезно использовать следующий алгоритм: оценка аудитории и цели презентации, выбор шрифта, определение цвета фона и дизайна фона, выбор шрифта, выбор размера шрифта для заголовка и различных иерархических подуровней текста или подрисовочных надписей, выбор цветового решения различных уровней иерархического деления (например, точки, выделяющие различные подуровни в списке, могут быть разных цветов).

2. При выборе размера шрифта и графических изображений необходимо учитывать размер аудитории, так, чтобы текст был виден из последнего ряда.

3. Связь между картинками на слайдах и содержанием текста должна быть легко распознаваемой и не должна требовать “дешифровки”.

4. Слайд не должен содержать грамматических, лексических и орфографических ошибок, поэтому его необходимо тщательно проверить.

#### Общие практические рекомендации по демонстрации слайдов

1. Слайды должны упрощать и облегчать понимание информации, а не дублировать ее.

2. Презентацию не следует начинать с показа слайдов, поскольку внимание аудитории должно быть сконцентрировано на докладчике; каждый слайд нужно представлять своевременно, комментируя его место в презентации, и своевременно менять на следующий.

3. Аудитории нужно дать время на осмысление информации слайда.

4. Объяснение содержания слайдов должно быть четким и понятным.

5. При демонстрации слайда целесообразно соблюдать следующую последовательность действий: назвать слайд, отметить место содержания слайда в структуре презентации (введение, основная часть, заключение), дать слушателям время осмыслить информацию, и только затем начать комментировать слайд.

6. Не рекомендуется считывать информацию со слайда. Слайд должен содержать не больше 24 слов, представленных словами или словосочетаниями в виде списка, схемы или графика.

7. Последняя “репетиция” должна обязательно включать показ слайдов в окончательном варианте.

### Особенности использования слайдов на презентации

1. Слайды, в среднем, можно показывать с интервалом в 1 – 2 минуты.
2. “Необычные”, забавные слайды могут “разбудить” аудиторию, но снижают уровень усвоения материала.

### Комментирование слайдов

1. При переходе от текста к слайдам нужно упомянуть тему слайда, затем показать слайд, дать аудитории время на осмысление заголовка, а затем прокомментировать его
2. Диаграммы и графики необходимо подробно комментировать, например, “На этом графике показано изменение А и В за период с ... по.... Желтая линия показывает изменение А, а зеленая – изменение В. и т.д.”

Убедиться, что каждому понятна его роль и задача, отвечать на вопросы и давать разъяснения.

### **Методика выполнения практико-ориентированных заданий**

Практико-ориентированные задания — это практические ситуации, описывающие в сжатой и ёмкой форме различные проблемы, задачи и неоднозначные ситуации без очевидных ответов.

Решения по ним принимаются, как правило, в условиях дефицита информации и времени. При этом важно если не предложить решение проблемы, то выработать, как минимум, стратегию анализа, некий его алгоритм. При выполнении практико-ориентированного задания наиболее интересно не само решение как таковое, а ход мыслей, его подход к анализу ситуации, на основе которого он пришел к тому или иному заключению. При выполнении практико-ориентированных заданий обучающемуся необходимо применить полученные теоретические знания в рамках пройденной тематики для решения практических задач.

Следующие требования предъявляются к разработке практикоориентированных задач:

- наличие социально значимой задачи (проблемы) — исследовательской, информационной, практической;
- выполнение задания начинается с анализа и планирования действий по разрешению проблемы;
- определение формы презентации и контекстно значимого словарного запаса и грамматических структур для вербального выражения идей.

Характерные черты работы над практико-ориентированными задачами включают:

- личностный подход в обеспечении мотивации;
- деятельностный подход;
- принципы проблемного обучения;
- умения самовыражения, само презентации и рефлексии;
- навыки самостоятельности в мыслительной, практической и волевой сферах; инициативность и творческое отношение к делу.

Таким образом, компонентами учебно-методической деятельности являются следующие навыки:

- аналитические (выдвижение идеи и формулирование задачи, поиск гипотезы, обоснованный выбор способа решения)
- презентационные (выбор способов и форм наглядной презентации результатов)
- коммуникативные (умение подобрать правильный ряд вербальных единиц общения)
- поисковые (контекстный поиск, в Интернете, по ключевым словам)
- информационные (структурирование информации).

Оценивание успешности в выполнении практико-ориентированного задания может осуществляться по следующим критериям:

- степень самостоятельности;
- количество новой информации использованной для выполнения задания;
- степень осмысления использованной информации;
- оригинальность идеи, способа решения проблемы;

- осмысление проблемы и формулирование цели;
- уровень самоорганизации и устного сообщения;
- творческий подход;
- социальное и прикладное значение полученных результатов.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

##### **11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

**Windows Microsoft Office, Антивирус ESET Endpoint Security**

##### **11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

**Coursera.org** – проект в сфере онлайн-образования, предоставляющий доступ к онлайн-курсам -<http://www.coursera.org>

##### **11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено**

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.